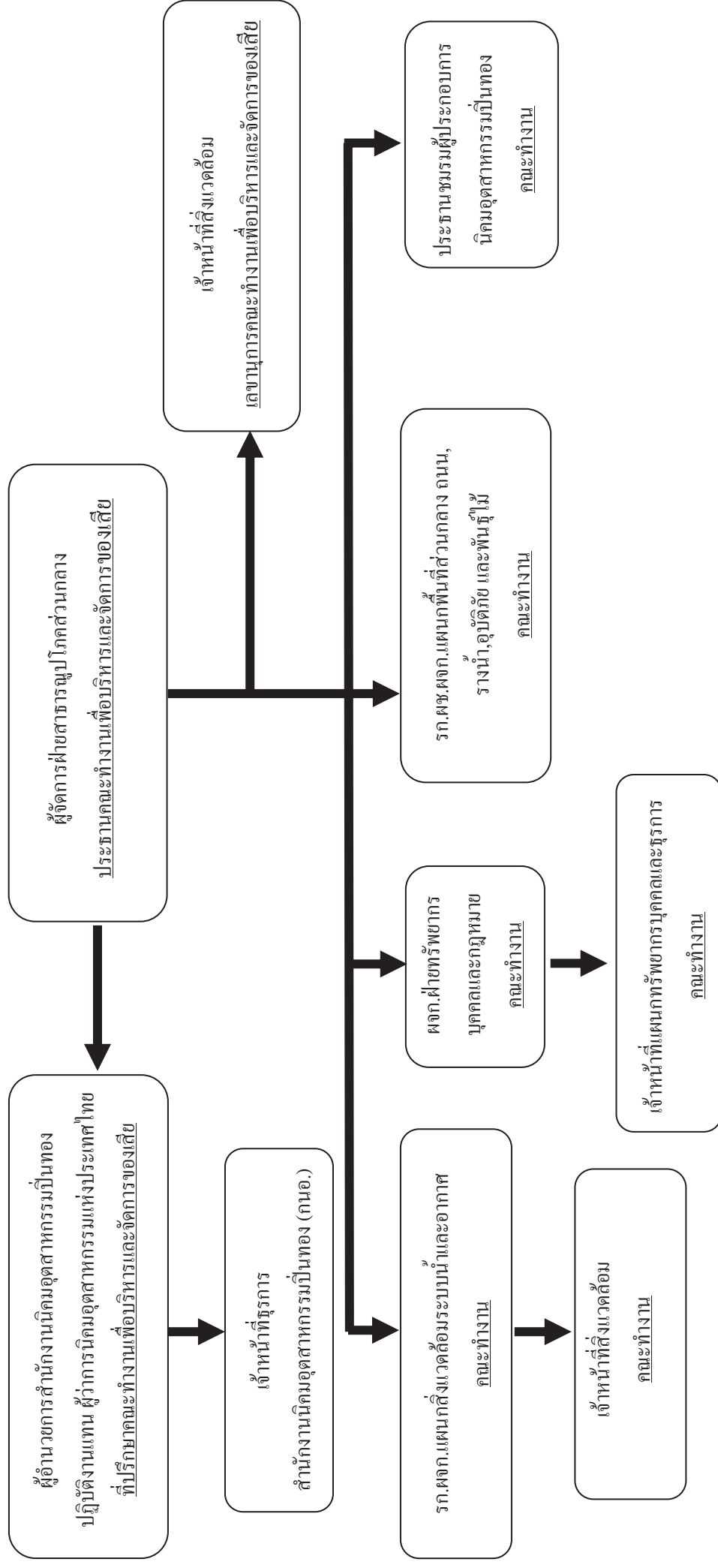

โครงสร้างคณะทำงานเพื่อบริหารและจัดการของเสียของโครงการ

โครงสร้างคณะทำงานเพื่อการบริหารและการจัดการของเสีย

นิคมอุตสาหกรรมเป็นทอง โครงการ 1,2 และ 3



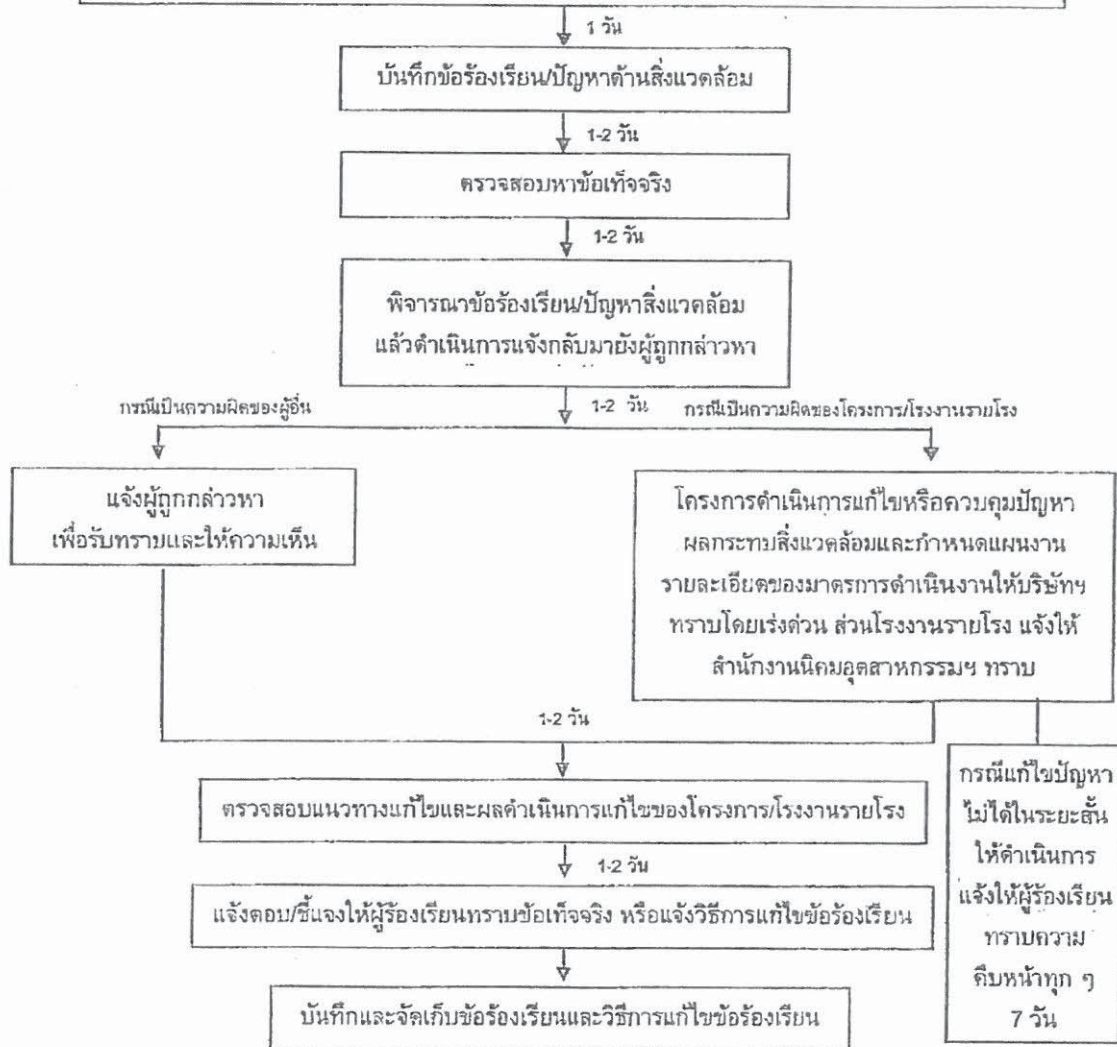
ภาคผนวกที่ 30

แผนมวลชนสัมพันธ์ ประจำปี 2567

ปัญหาด้านสิ่งแวดล้อม/ข้อร้องเรียน

จากผู้ร้องเรียนภายในและภายนอกโครงการ ผ่านช่องทางรับเรื่องร้องเรียน (ตลอด 24 ชั่วโมง) ดังนี้

- สำนักงานนิคมอุตสาหกรรมปิ่นทอง โครงการ 1 : คุณพีระพงศ์ ญาณสูตร
หมายเลขโทรศัพท์ : 038-296-334-7 ต่อ 122 หรือ โทรสาร : 038-296-333
- จดหมายอิเล็กทรอนิกส์ (E-mail) : pinthong@pipestate.com
- ผ่านทางเว็บไซต์ (<http://www.pipestate.com>)
- จดรับเรื่องร้องเรียนบริเวณป้อมยามด้านหน้านิคมอุตสาหกรรมปิ่นทอง โครงการ 1



รูปที่ 1 ขั้นตอนการรับและตอบกลับข้อร้องเรียน

มีนาคม 2556

adm (วิจิตร)

(นายสุจินต์ เรือนวิริยะกิจ)

(นางสมศรี คุ้มประทีป)

กรรมการผู้มีอำนาจลงนาม

บริษัท ปิ่นทอง อินดัสเตรียล ปาร์ค จำกัด



มีนาคม 2556

จุมพล

(นายจุมพล งามยาคี)

ผู้อำนวยการสิ่งแวดล้อม

บริษัท เทคนิควิทยาศาสตร์ จำกัด



ภาคผนวกที่ 32

มาตรการด้านความปลอดภัย และแผนฉุกเฉิน
กรณีเกิดอุบัติเหตุหรือเพลิงไหม้



แผนงานป้องกันและบรรเทาสถานการณ์เหตุฉุกเฉิน

นิคมอุตสาหกรรมปิ่นทอง /นิคมอุตสาหกรรมปิ่นทอง (แหลมฉบัง)/นิคมอุตสาหกรรมปิ่นทอง 3

1. ขอบเขตงาน

- 1.1 งานป้องกันอัคคีภัย – อุทกภัย
- 1.2 งานป้องกันการโจรกรรม
- 1.3 งานด้านการจราจร – ป้องกันอุบัติเหตุ
- 1.4 งานตรวจสอบระบบสาธารณูปโภค
- 1.5 งานตรวจความเรียบร้อยของพื้นที่
- 1.6 งานประจักษ์ – ชุมชน
- 1.7 อื่นๆ

2. ผู้รับผิดชอบ

2.1 ผู้บัญชาการสถานการณ์ฉุกเฉิน

นายนิติพัฒน์ ธนจิวัฒน์

2.2 รองผู้บัญชาการสถานการณ์ฉุกเฉิน

- นายณัฐพงษ์ มลศิริเรืองเดช
- นายพีระพงศ์ ญาณสูตร

2.3 หัวหน้าหน่วยบรรเทาสถานการณ์ฉุกเฉิน

<u>PIP1</u>	<u>PIP2</u>	<u>PIP3</u>
นายณรงค์ ศรีศิริ	นายอุทัย สุโพธิ์นอก	นายแก้วกล้า เดชะ



2.3 เจ้าหน้าที่บรรเทาสถานการณ์ฉุกเฉิน

PIP 1	PIP2	PIP3
นายสุรศักดิ์ เวียงวงษ์	นายสุรศักดิ์ เวียงวงษ์	นายสุรศักดิ์ เวียงวงษ์
นายปรีดา แสนเมือง	นายสุรเดช รอดกระจับ	นายสมทรัพย์ วงศ์สนิท
นายประมง ปลื้มใจ	นายสมชัย ยิ้มอยู่	นายสุรชัย สุโพธิ์นอก
นายจันดี อัสวภูมิ	นายสุทิน นาเกิด	นายอนงค์ อุทธิสินธุ์
สายตรวจ รปภ.	สายตรวจ รปภ.	สายตรวจ รปภ.

3. หน่วยงานสนับสนุนภายใน

3.1 ฝ่ายประสานงาน

3.2 ฝ่ายประชาสัมพันธ์

3.3 เจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัย (รปภ.)

4. หน่วยงานสนับสนุนภายนอก

4.1 การนิคมอุตสาหกรรมแห่งประเทศไทย (กนอ.)

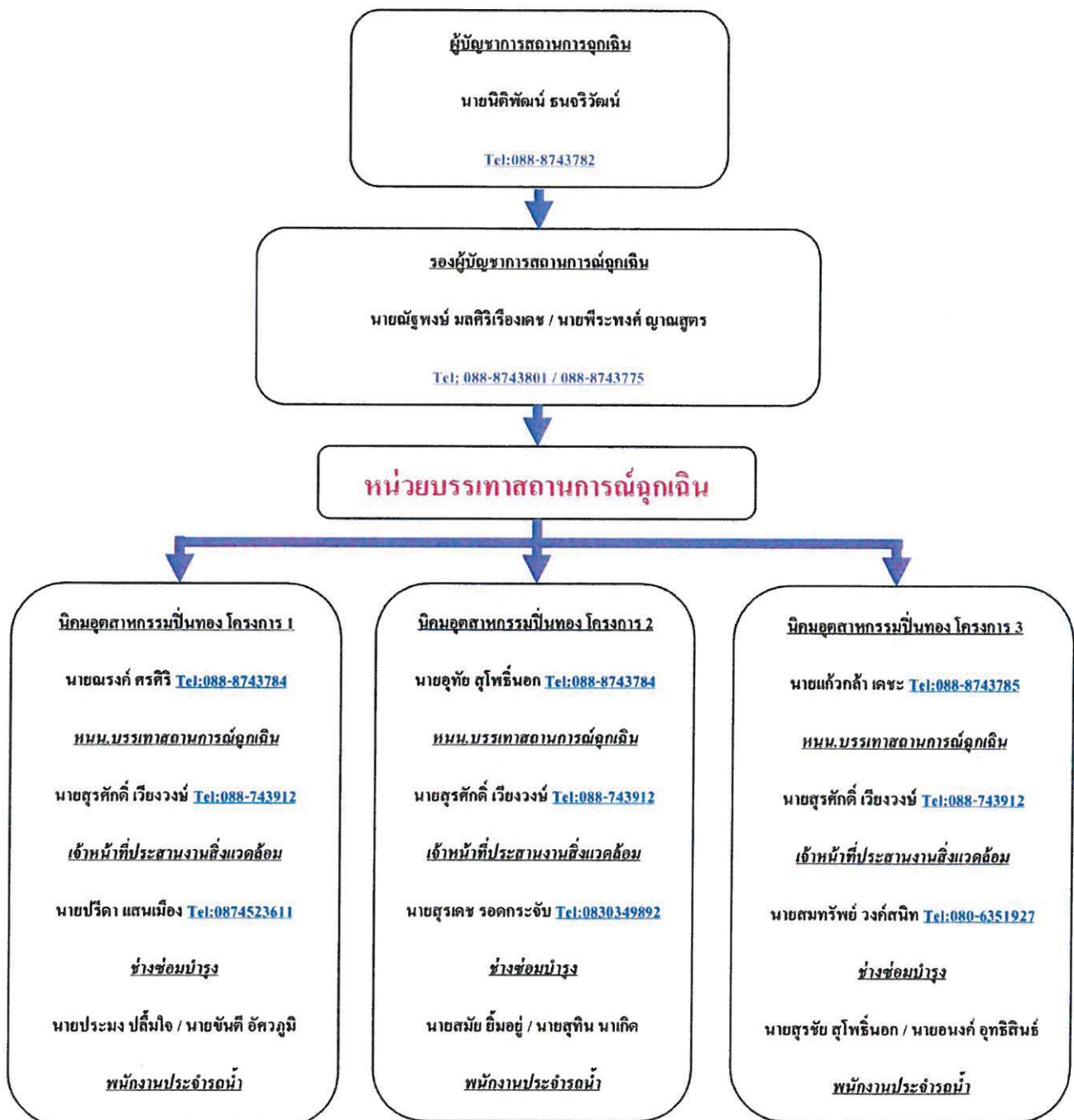
4.2 สก.หนองขาม

4.3 ศูนย์บรรเทาสาธารณภัยเทศบาลตำบลเจ้าพระยาสุรศักดิ์

4.4 โรงพยาบาลสมิติเวช ศรีราชา



สายงานบังคับบัญชางานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยฉุกเฉินนิคมอุตสาหกรรมปิ่นทอง





แผนผังและขอขายความรับผิดชอบ

หน่วยงานป้องกันและบรรเทาสถานการณ์ฉุกเฉิน

นิคมอุตสาหกรรมปิ่นทอง

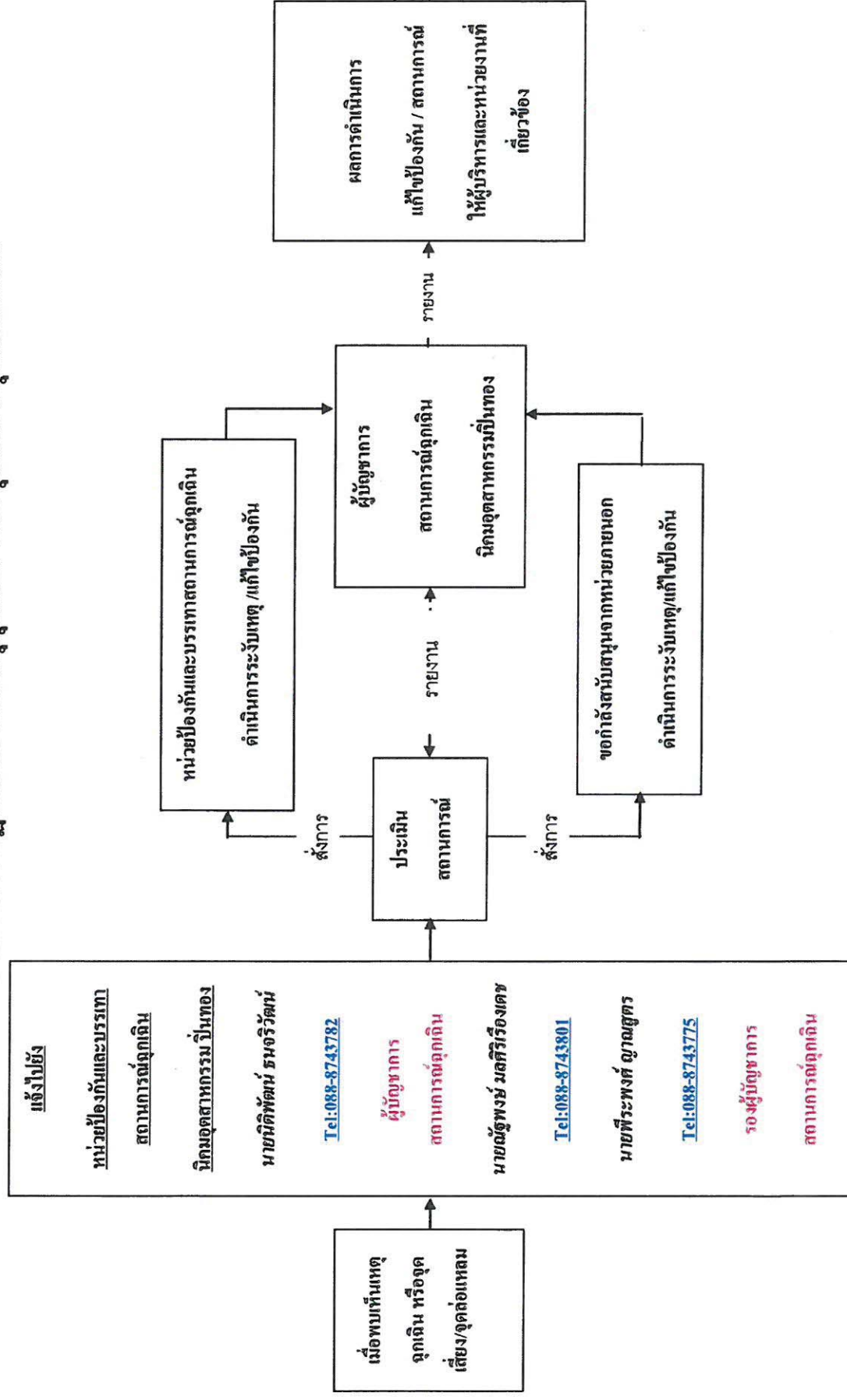
หน้าที่หน่วยงานป้องกันและบรรเทาสถานการณ์ฉุกเฉิน	ชื่อ-สกุล	เบอร์โทรศัพท์	หน้าที่รับผิดชอบ
<u>ผู้บัญชาการ</u> <u>หน่วยป้องกันและบรรเทาสถานการณ์ฉุกเฉิน</u>	นายนิติพัฒน์ ธนจริวัฒน์	088-8743782	บัญชาการสั่งการและเฝ้าระวังและควบคุมสถานการณ์ฉุกเฉินและการดำเนินการแก้ไขป้องกันจุดต่อแหลม / จุดเสี่ยงภัยภายในพื้นที่นิคมอุตสาหกรรมปิ่นทอง / นิคมอุตสาหกรรมปิ่นทอง (แหลมเจบีง)/นิคมอุตสาหกรรมปิ่นทอง โครงการ 3
<u>รองผู้บัญชาการ</u> <u>หน่วยป้องกันและบรรเทาสถานการณ์ฉุกเฉิน</u>	นายพีระพงษ์ มลศิริเรืองเดช นายพีระพงษ์ ญาณสูตร	088-8743801 088-8743775	-ประเมินสถานการณ์ / รายงานสถานการณ์แก่ผู้บัญชาการ -สั่งการไปยังหน่วยป้องกันและบรรเทาสถานการณ์ฉุกเฉิน -ติดตามผลการดำเนินการ/รายงานผู้บัญชาการ

หน้าที่หน่วยงานป้องกันและบรรเทาสถานการณ์ฉุกเฉิน	ชื่อ-สกุล	เบอร์โทรศัพท์	หน้าที่รับผิดชอบ
<u>หน่วยป้องกันและบรรเทาสถานการณ์ฉุกเฉิน</u> - หัวหน้าหน่วย ป้องกันและบรรเทาสถานการณ์ฉุกเฉิน	นายณรงค์ ศรีศิริ นายอุทัย สุโพธิ์นอก นายแก้วกล้า เดชะ	088-8743784 088-8743784 088-8743785	-ตรวจสอบพื้นที่ -สำรวจ / เปรียบเทียบความพร้อม / ควบคุมสถานการณ์ -รายงานสถานการณ์แก่ผู้บัญชาการ / รองผู้บัญชาการ
- พนักงานประจำรถน้ำ	นายประมง ปลื้มใจ (PIP1) นายจันดี อัสวภูมิ (PIP1) นายสมัย ยมอยู่ (PIP2) นายสุทิน นาคัด (PIP2) นายสุรัชย์ สุโพธิ์นอก (PIP3) นายอนงค์ อุทธิสินธ์ (PIP3)	-	-ตรวจสอบพื้นที่ -สำรวจ / เปรียบเทียบความพร้อม / ควบคุมสถานการณ์ -ปฏิบัติตามหน้าที่ตามที่ได้รับมอบหมาย
- ช่างซ่อมบำรุง	นายปรีดา แสนเมือง (PIP1) นายสุรเดช รอดกระจับ (PIP2) นายสมทรัพย์ วงศ์สินทิ (PIP3)	087-4523611 083-0349892 080-6351927	-ตรวจสอบพื้นที่ -สำรวจ / เปรียบเทียบความพร้อม / ควบคุมสถานการณ์ -รายงานสถานการณ์แก่ผู้บัญชาการ / รองผู้บัญชาการ

หน้าที่หน่วยงานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยฉุกเฉิน	ชื่อ-สกุล	เบอร์โทรศัพท์	หน้าที่รับผิดชอบ
- เจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัย (รปภ.)	พนน.รปภ.นายประสิทธิ์	086-7957447	-ตรวจสอบพื้นที่ เฝ้าระวัง / เฝ้าระวังความพร้อม / ควบคุมสถานการณ์



ขั้นตอนการปฏิบัติเมื่อพบเหตุฉุกเฉิน หรือจุดเสี่ยง/จุดต่อแหลม

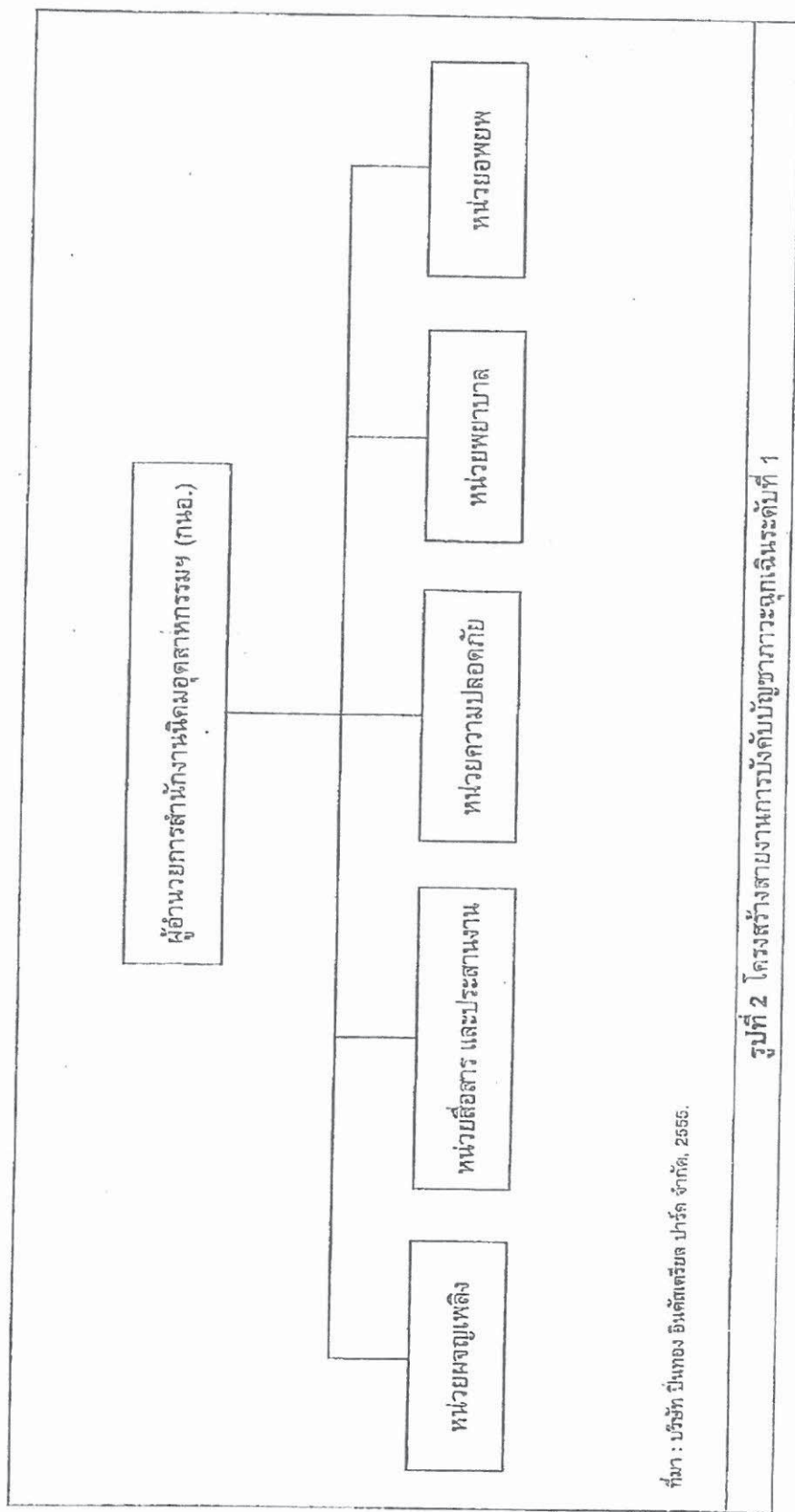




ลำดับ ที่	ประเภทเหตุการณ์	หน่วยงาน	ผู้รับผิดชอบ	เบอร์ติดต่อ	หมายเหตุ
1	<u>ระบบไฟฟ้า / สื่อสาร</u>				
	1.1 ระบบไฟฟ้า	การไฟฟ้าส่วนภูมิภาค ศรีราชา	ศูนย์รับแจ้งเหตุ	038-381071 038-384052	24 ชั่วโมง
		นิคมอุตสาหกรรมปิ่นทอง	-คุณพลศิษฐ์ พลังพรกิจ -คุณอรรณพ ขำจิตต์	088-8743789 089-1368324	24 ชั่วโมง
	1.2 ระบบโทรศัพท์	TOT	ศูนย์รับแจ้งเหตุ	1177 / 038-493998	24 ชั่วโมง
		TT&T	ศูนย์รับแจ้งเหตุ	038-775552-3	24 ชั่วโมง
		CAT	ศูนย์รับแจ้งเหตุ	081-3502162	24 ชั่วโมง
		นิคมอุตสาหกรรมปิ่นทอง	-คุณพลศิษฐ์ พลังพรกิจ -คุณอรรณพ ขำจิตต์	088-8743789 089-1368324	24 ชั่วโมง
2	<u>น้ำประปา</u>				
	ระบบน้ำประปา	นิคมอุตสาหกรรมปิ่นทอง	ศูนย์รับแจ้งเหตุ -คุณพีระพงศ์ ญาณสูตร -คุณสุรศักดิ์ เวียงวงษ์	038-296334-7 088-8743775 088-8743912	24 ชั่วโมง
3	<u>น้ำเสีย</u>				
	ระบบบำบัดน้ำเสีย	นิคมอุตสาหกรรมปิ่นทอง	ศูนย์รับแจ้งเหตุ -คุณพีระพงศ์ ญาณสูตร -คุณสุรศักดิ์ เวียงวงษ์	038-296334-7 088-8743775 088-8743912	24 ชั่วโมง
4	<u>เหตุฉุกเฉิน</u> -เพลิงไหม้ -สารเคมีหกรั่วไหล -อุบัติเหตุ (การจราจร) -โจรกรรม -ประทุ้ง -น้ำท่วม	นิคมอุตสาหกรรมปิ่นทอง	ศูนย์รับแจ้งเหตุ -คุณนิติพัฒน์ ธนจริวัฒน์ -คุณณัฐพงษ์ มลศิริเรืองเดช -คุณพีระพงศ์ ญาณสูตร	038-296334-7 088-8743782 088-8743801 088-8743775	24 ชั่วโมง

ลำดับ ที่	ประเภทเหตุการณ์	หน่วยงาน	ผู้รับผิดชอบ	เบอร์โทร	หมายเหตุ
		หน่วยบรรเทาสาธารณภัย เทศบาลตำบลเจ้าพระยาสุรศักดิ์	-ศูนย์บรรเทาสาธารณภัยนิคม อุตสาหกรรมปิ่นทอง -คุณเกรียงไกร วีรพิทักษ์ -คุณบุญธรรม สายวงษ์ทอง	038-348253 087-6176774 089-0309372	24 ชั่วโมง
		สภ.หนองขาม	-ศูนย์รับแจ้งเหตุ	038-347199	24 ชั่วโมง
		โรงพยาบาลสมิติเวช ศรีราชา	-ศูนย์รับแจ้งเหตุ	038-320300	24 ชั่วโมง
		โรงพยาบาลสมเด็จพระเจ้าพี่นางเธอฯ ศรีราชา	-ศูนย์รับแจ้งเหตุ	038-312892	24 ชั่วโมง
		โรงพยาบาลอ่าวอุดม	-ศูนย์รับแจ้งเหตุ	038-351010	24 ชั่วโมง
		โรงพยาบาลพญาไท ศรีราชา	-ศูนย์รับแจ้งเหตุ	038-770207	24 ชั่วโมง
		โรงพยาบาลแหลมฉบังอินเตอร์ เนชั่นแนล ศรีราชา	-ศูนย์รับแจ้งเหตุ	038-491888	24 ชั่วโมง


โครงสร้างสายงานการบัญชาการภาวะฉุกเฉิน
และหน่วยงานภายนอกที่เกี่ยวข้อง (แสดงดังรูปที่ 2 ถึงรูปที่ 5)



ที่มา : บริษัท อินเทลเทรียล ปาร์ค จำกัด, 2555.

รูปที่ 2 โครงสร้างสายงานการบังคับบัญชาภาวะฉุกเฉินระดับที่ 1



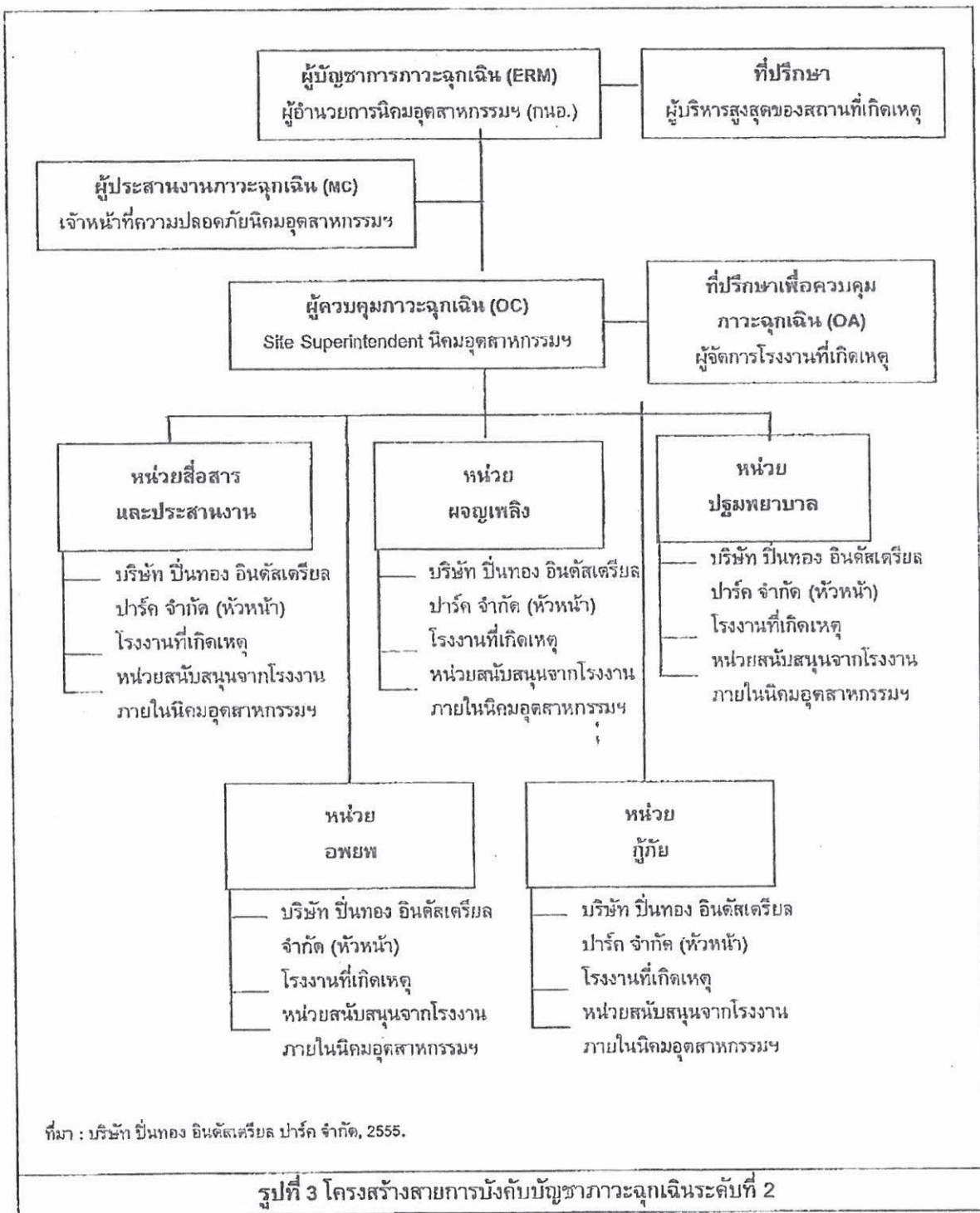

 (นายสุตฉิทธิ์ ฐิตะพรคุภคร์)
 กรรมการผู้อำนวยการ
 บริษัท อินเทลเทรียล ปาร์ค จำกัด

มีนาคม 2556



มีนาคม 2556

(นายประสิทธิ์ ฐิตะพรคุภคร์)
 (นายประสิทธิ์ ฐิตะพรคุภคร์)
 ผู้อำนวยการศูนย์
 บริษัท อินเทลเทรียล ปาร์ค จำกัด



มีนาคม 2556

[Signature]
(นายสุจินต์ เรียงวิริยะกิจ)

พ.ม.ค.

(นางสมศรี ดวงประทีป)

กรรมการผู้มีอำนาจลงนาม

บริษัท ปิ่นทอง อินดัสเตรียล ปาร์ค จำกัด

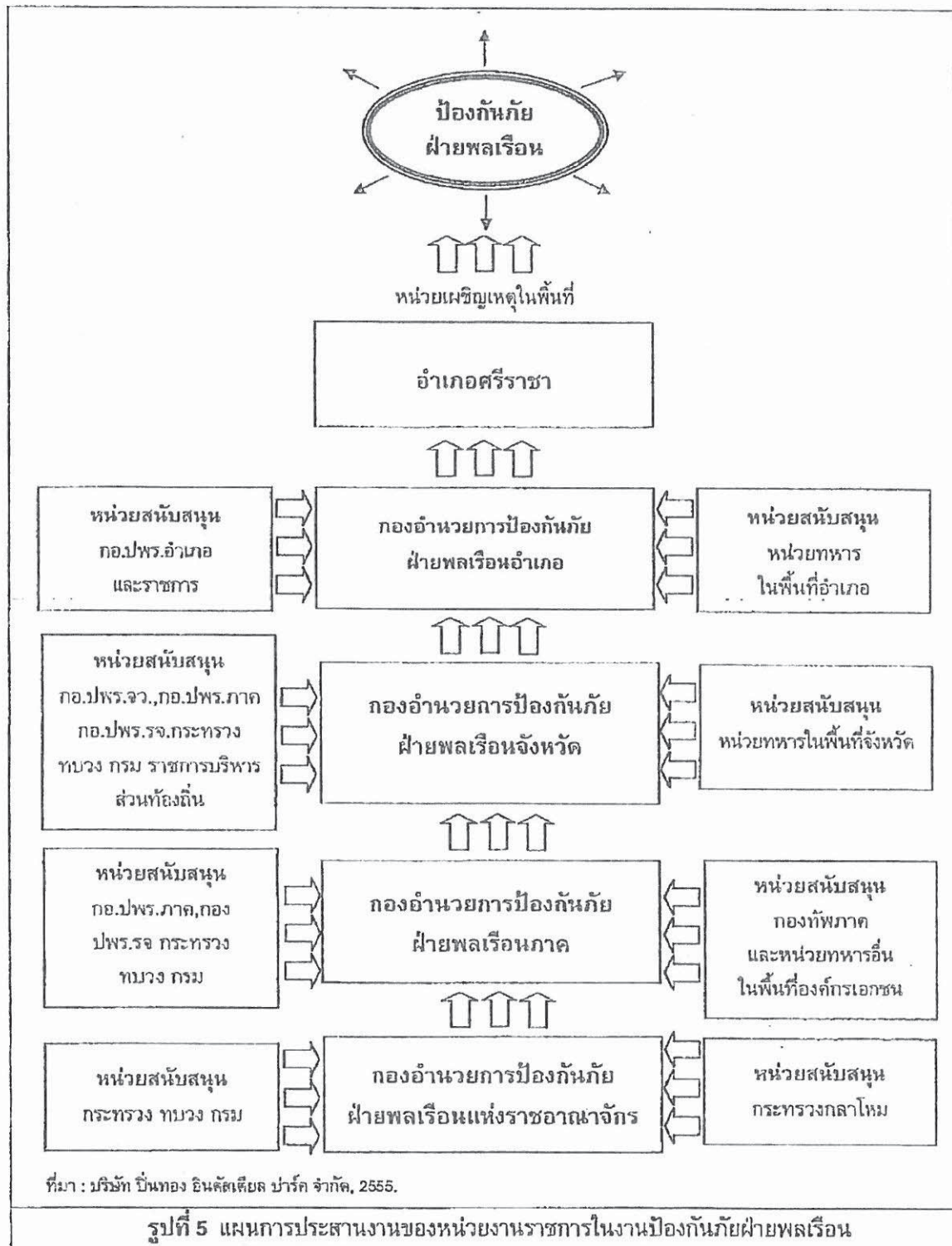
มีนาคม 2556

(นาย พ.)

(นายชุมพล บุญยาศ)

ผู้อำนวยการสิ่งแวดล้อม

บริษัท เทคโนโลยีสิ่งแวดล้อม จำกัด



มีนาคม 2556

(นายสุรินทร์ เรือนวิริยะกิจ)

(นางสมศรี คงประทีป)

กรรมการผู้มีอำนาจลงนาม

บริษัท ปิ่นทอง อินดัสตรียล ปาร์ค จำกัด



70/79

(นายชุมพล คุณยาดี)


ผู้อำนวยการศูนย์ควบคุม

บริษัท เทคโนโลยีสิ่งแวดล้อมไทย จำกัด



ภาคผนวกที่ 34

ตัวอย่างมาตรการด้านความปลอดภัย
และแผนฉุกเฉินของโรงงานต่างๆ ภายในโครงการ



บริษัท ริทีกา เจทีบีบิลิว อีพพรเทค จำกัด

รหัสเอกสาร : PM-SA-12

Effective Date 10-06-2565

หน้าที่ : 1 of 26

Rev. 2

ผู้จัดทำ

คุณวรรณวิ แคนน้ำ

6-11-2560

ผู้ตรวจ

คุณทิพย์ธนา พรหมศรี

22-05-2562

ผู้อนุมัติ

คุณทิพย์ธนา พรหมศรี

10-06-2565

ชื่อผู้จัดทำ

คุณวรรณวิ แคนน้ำ

ชื่อผู้ตรวจ

คุณทิพย์ธนา พรหมศรี

ชื่อผู้อนุมัติ

คุณทิพย์ธนา พรหมศรี

0

คุณวรรณวิ แคนน้ำ

1

คุณทิพย์ธนา พรหมศรี

2

คุณวรรณวิ แคนน้ำ

0

คุณวรรณวิ แคนน้ำ

1

คุณทิพย์ธนา พรหมศรี

2

คุณวรรณวิ แคนน้ำ

0

คุณวรรณวิ แคนน้ำ

1

คุณทิพย์ธนา พรหมศรี

2

คุณวรรณวิ แคนน้ำ



แผนฉุกเฉิน กรณีเกิดเหตุเพลิงไหม้

และแผนป้องกันรั่วซึมอัคคีภัย

รหัสเอกสาร PM-SA-12

หน้าที่ 3 of 26

แก้ไขครั้งที่ 2

วันที่ 10/06/2565

1. วัตถุประสงค์

เพื่อเป็นแนวทางปฏิบัติในการเตรียมความพร้อมรับสถานการณ์ฉุกเฉินในการเกิดอัคคีภัย เพื่อให้สามารถป้องกันเหตุ และควบคุมภาวะฉุกเฉินกรณีเกิดเหตุอัคคีภัยในหน่วยงาน
2. ขอบเขต

ขั้นตอนการดำเนินงานนี้ ใช้บังคับสำหรับบริษัท ริทีกา เจทีบีบิลิว อีพพรเทค จำกัด รวมถึงผู้ที่เกี่ยวข้องที่มีการปฏิบัติงานในพื้นที่ จะต้องปฏิบัติตามข้อกำหนดนี้อย่างเคร่งครัด
3. ถ้าเกิดเหตุ

เหตุการณ์ที่ไม่พึงประสงค์ อันเป็นเหตุให้เกิดความไม่ปลอดภัย สามารถแพร่กระจายและสร้างความเสียหายอย่างรุนแรงต่อชีวิตและทรัพย์สินต่อผู้ปฏิบัติงานในโครงการ และบุคคลที่ 3 รวมถึงผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อม สภาพแวดล้อมในการทำงาน และอาจจำเป็นต้องอพยพผู้ปฏิบัติงานออกจากบริเวณที่เกิดเหตุอื่นๆ ซึ่งเหตุฉุกเฉินอาจเกิดขึ้นได้แก่ เพลิงไหม้, ก๊าซรั่วไหล, ภัยจากธรรมชาติ, สิ่งก่อสร้างพังทลาย, อุบัติเหตุ เป็นต้น

การควบคุม หมายถึง

หนทาง การปฏิบัติงานของทีมงานฉุกเฉินและผู้ที่เกี่ยวข้อง เพื่อควบคุมเหตุฉุกเฉินที่เกิดขึ้นให้อยู่ในภาวะที่ก่อให้เกิดอันตรายหรือสร้างความเสียหายต่อบุคคลและทรัพย์สินของเจ้าของงาน, บริษัทฯ, ผู้ปฏิบัติงาน หรือบุคคลที่ 3 และส่งผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อมให้น้อยที่สุด รวมไปถึงแผนการปฏิบัติงานสำหรับพนักงานเมื่อเกิดเหตุฉุกเฉิน โดยแผนการปฏิบัติงานดังกล่าวรวมเรียกว่า “แผนฉุกเฉิน (Emergency Plan)”

ศูนย์บัญชาการ หมายถึง


สถานที่ที่จัดตั้งขึ้นเพื่อใช้เป็นศูนย์กลางในการบัญชาการ และประสานเหตุฉุกเฉิน

งานกับทีมงานต่างๆ ทั้งทีมสนับสนุนภายในและภายนอก

เสียงสัญญาณแจ้งเหตุตามรหัสเสียงที่กำหนดไว้ เพื่อแจ้งให้ทราบกันว่าเหตุอันตรายที่เกิดขึ้นเป็นเหตุเข้าสู่ภาวะฉุกเฉินให้รีบอพยพไปยังจุดรวมพล หรือเหตุการณ์ได้ส่งผลกระทบต่อภาวะปกติ ซึ่งได้กำหนดเสียงสัญญาณไว้ดังนี้

(1) เสียงสัญญาณดังยาว 3 ครั้ง ติดต่อกัน หมายถึง เกิดเหตุภาวะฉุกเฉินให้รีบอพยพไปยังจุดรวมพลที่กำหนดไว้

(2) เสียงสัญญาณดังยาว 1 ครั้ง หมายถึง เหตุการณ์ภาวะฉุกเฉินได้สงบลงและเข้าสู่ภาวะปกติ

	แผนฉุกเฉิน กรณีเกิดเหตุเพลิงไหม้		รหัสเอกสาร	PM-SA-12
	และแผนป้องกันระดับอัคคีภัย		หน้าที่	4 of 26
			แก้ไขครั้งที่	2
		วันที่	10/06/2565	

จุดรวมพล หมายถึง พื้นที่ที่ปลอดภัยซึ่งกำหนดไว้สำหรับการรวมพลกรณีเหตุฉุกเฉิน ซึ่งจะมีป้ายข้อความ “จุดรวมพลฉุกเฉิน” ติดตั้งไว้

อพยพ หมายถึง การไปยังพื้นที่ปลอดภัย (จุดรวมพล) อย่างเป็นระบบทั้งผู้ปฏิบัติงานและอุปกรณ์ หรือยานพาหนะ ภายใต้การควบคุมของหัวหน้าทีมอพยพ

ที่ปฏิบัติการ หมายถึง ทีมที่จัดตั้งขึ้นเพื่อระงับหรือบรรเทาเหตุการณ์ฉุกเฉิน ไม่ให้ลุกลามถึงขั้นรุนแรง

ฉุกเฉิน ระดับเหตุการณ์ของเหตุการณ์ที่กำหนดขึ้นตามความรุนแรงของสถานการณ์ ซึ่งแบ่งออกเป็น 3 ระดับ ดังนี้

(1) เหตุฉุกเฉินระดับที่ 1 หมายถึง การเกิดสภาพการณ์ที่มีผลต่อความสูญเสียของ คน ทรัพย์สิน กระบวนการทำงาน หรือมีผลกระทบต่อสภาพแวดล้อม เล็กน้อย สามารถระงับเหตุการณ์ฉุกเฉินนั้นได้โดยผู้ปฏิบัติงานหรือผู้พบเห็น เหตุการณ์หรือมีมูลค่าความสูญเสียโดยการประมาณไม่เกิน 10,000 บาท

(2) เหตุฉุกเฉินระดับที่ 2 หมายถึง การเกิดสภาพการณ์ที่มีผลต่อความสูญเสียของ คน ทรัพย์สิน กระบวนการทำงาน หรือมีผลกระทบต่อสภาพแวดล้อม และสามารถระงับเหตุการณ์ฉุกเฉินนั้นได้โดยผู้ปฏิบัติงานหรือผู้พบเห็นเหตุการณ์ จำเป็นต้องมีการอพยพ แต่สามารถระงับเหตุการณ์ฉุกเฉินนั้นได้ โดยทีมปฏิบัติการฉุกเฉินหรือมีมูลค่าความสูญเสียโดยการประมาณตั้งแต่ 10,000 บาทขึ้นไป แต่ไม่เกิน 100,000 บาท

(3) เหตุฉุกเฉินระดับที่ 3 หมายถึง การเกิดสภาพการณ์ที่มีผลต่อความสูญเสียของ คนขั้นรุนแรงหรือเสียชีวิต ทรัพย์สิน กระบวนการทำงาน หรือมีผลกระทบ ต่อสภาพแวดล้อมเสียหายขั้นรุนแรง และไม่สามารถระงับเหตุการณ์ฉุกเฉินนั้นได้ โดยทีมปฏิบัติการฉุกเฉิน จำเป็นต้องมีการอพยพและขอความช่วยเหลือ จากหน่วยงานภายนอกเข้ามาระงับเหตุ หรือมีมูลค่าความสูญเสีย โดยการ ประมาณตั้งแต่ 100,000 บาทขึ้นไป

4. หน้าที่รับผิดชอบ

กรรมการผู้จัดการ มีหน้าที่ความรับผิดชอบดังนี้

- (1) จัดสรรงบประมาณเพื่อการสนับสนุนการวางแผนป้องกันอัคคีภัย โดยคำนึงถึงอันตรายที่อาจเกิดขึ้น และมาตรการป้องกันอัคคีภัย
- (2) ติดตามตรวจสอบการดำเนินงานต่างๆที่เกี่ยวข้องกับความปลอดภัยและให้มีการฝึกอบรมพนักงาน และควบคุมภาวะฉุกเฉิน กรณีเกิดอัคคีภัย ของหน่วยงาน

	แผนฉุกเฉิน กรณีเกิดเหตุเพลิงไหม้		รหัสเอกสาร	PM-SA-12
	และแผนป้องกันระดับอัคคีภัย		หน้าที่	5 of 26
			แก้ไขครั้งที่	2
		วันที่	10/06/2565	

(3) ให้มีรายงานการฝึกซ้อมดับเพลิงและอพยพประจำปีให้แก่หน่วยงานราชการในท้องถิ่น หรือส่วนที่เกี่ยวข้อง รับทราบ

ผู้จัดการฝ่าย มีหน้าที่ความรับผิดชอบดังนี้

- (1) กำหนดพื้นที่ ความรุนแรงของการทำงาน เครื่องมือ เครื่องจักรที่อาจก่อให้เกิดอัคคีภัย
- (2) กำหนดมาตรฐานการปฏิบัติงานให้ปลอดภัยจากอัคคีภัย
- (3) ควบคุมสาเหตุการเกิดประกายไฟ เปลวไฟจากการใช้งาน หรือวิธีการทำงานอื่นที่อาจทำให้เกิดอัคคีภัย เช่น การเชื่อม การตัด การขัด ท่อร้อนต่าง ๆ ตลอดจนการเคลื่อนย้าย และขนส่งสาร วัสดุ
- (4) กำกับควบคุมบุคคลภายนอกที่ปฏิบัติงานเกี่ยวกับประกายไฟ เปลวไฟต่างๆ ภายในบริษัทฯ ให้ปฏิบัติตามข้อบังคับของบริษัทฯ เพื่อป้องกันการเกิดอัคคีภัยในสถานที่ทำงาน และวิธีทำงานที่ปลอดภัย

ผู้ปฏิบัติงานผู้รับผิดชอบผู้เกี่ยวข้อง มีหน้าที่ความรับผิดชอบดังนี้

- (1) ห้ามกระทำการใดๆ ที่ก่อให้เกิดประกายไฟ เปลวไฟ อันมีได้เกิดจากการทำงาน ในบริเวณที่หวงห้าม โดยเด็ดขาด
- (2) ห้ามสูบบุหรี่ ในบริเวณที่มีป้ายที่แสดงถึง “สารไวไฟห้ามสูบบุหรี่” หรือ “วัตถุระเบิด” หรือ “ห้ามสูบบุหรี่” หรือในบริเวณพื้นที่บริษัทฯ ยกเว้นบริเวณพื้นที่ที่จัดให้เท่านั้น
- (3) ห้ามทำการซ่อมแซมเครื่องจักร เครื่องมือ ในบริเวณที่มีวัตถุไวไฟ หรือวัตถุติดไฟได้ง่าย โดยจะต้องปฏิบัติตามขั้นตอน และวิธีการที่ปลอดภัย ดังนี้
 - (3.1) ปิดกัน / แยกอุปกรณ์บริเวณที่ปฏิบัติงานออกจากบริเวณอื่น ไว้ในที่ปลอดภัย
 - (3.2) ทำความสะอาดอุปกรณ์ / บริเวณที่ปฏิบัติงาน และบริเวณใกล้เคียงให้ปราศจากสารเคมี วัตถุไวไฟ หรือวัตถุที่ติดไฟ
 - (3.3) อุปกรณ์ / เครื่องจักรที่ใช้ไฟฟ้า (กรณีเชื่อม, ตัด, เลเซอร์) ให้ทำการตัดกระแสไฟฟ้า และมีป้ายเตือนเรียบร้อยแล้ว
 - (3.4) นำอุปกรณ์ดับเพลิงเตรียมพร้อมเพื่อใช้งานในกรณีฉุกเฉิน
 - (3.5) ห้ามใส่อุปกรณ์ป้องกันอันตรายส่วนบุคคลให้เหมาะสมและปลอดภัย
 - (3.6) มีการตรวจสอบก๊าซ กรณีที่ต้องทำงานในบริเวณที่มีวัตถุไวไฟ, วัตถุที่สามารถระเบิดได้
- (4) ปฏิบัติตามข้อปฏิบัติเพื่อป้องกันการเกิดอัคคีภัยในสถานที่ทำงาน และวิธีการทำงานที่มีสภาพเสี่ยงต่อการเกิดอัคคีภัยที่กำหนดไว้

เจ้าหน้าที่ความปลอดภัยในการทำงานผู้ช่วยเจ้าหน้าที่ความปลอดภัยฯ มีหน้าที่ความรับผิดชอบดังนี้

- (1) กำหนดรายละเอียดของแผนเตรียมรับ และควบคุมภาวะฉุกเฉิน กรณีเกิดอัคคีภัย (Fire Emergency Response Plan) ตลอดจนจัดให้มีการอบรม และปฏิบัติตามแผนเตรียมรับและควบคุมภาวะฉุกเฉิน
- (2) จัดทำบัญชีรายชื่อหมายเลขโทรศัพท์ ที่อยู่ของหน่วยงานบริการฉุกเฉิน เช่น โรงพยาบาล สถานีดับเพลิง (Emergency Contact Name Lists) รวมถึงโครงสร้างองค์กรตอบโต้ภาวะฉุกเฉิน กรณีเกิดอัคคีภัย (Fire Emergency Response Organization Chart)
- (3) ร่วมตรวจสอบสถานที่เสี่ยงต่อการเกิดอัคคีภัยในบริษัทฯ
- (4) ดูแลรับผิดชอบให้มีการตรวจสอบบำรุงเครื่องดับเพลิง อุปกรณ์ดับเพลิง และระบบดับเพลิงให้อยู่ในสภาพที่พร้อมต่อการใช้งาน ได้ตลอดเวลา
- (5) ประชุมคณะกรรมการแผนฯ ฉุกเฉิน และพัฒนาปรับปรุงแผนเตรียมรับ และควบคุมภาวะฉุกเฉิน กรณีเกิดอัคคีภัย

เจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัย รปภ. มีหน้าที่ความรับผิดชอบในการป้องกันบุคคลภายนอกเข้ามาในพื้นที่ก่อนได้รับอนุญาต, ควบคุมการจราจรในพื้นที่ และช่วยเหลือเจ้าหน้าที่ที่ความปลอดภัยในการทำงาน/ผู้ช่วยเจ้าหน้าที่ความปลอดภัยฯ ตามแผนที่ได้กำหนดขึ้น

5. เอกสารอ้างอิง

กฎกระทรวงกำหนดมาตรฐานในการบริหาร จัดการ และดำเนินการด้านความปลอดภัยอาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงานเกี่ยวกับการป้องกันและระงับอัคคีภัย พ.ศ. ๒๕๕๕

6. ขั้นตอนการดำเนินงาน

การป้องกันและระงับอัคคีภัย (Fire Prevention and Fighting) คือ การดำเนินการใด ๆ ที่จัดทำขึ้น โดยมีวัตถุประสงค์ในการป้องกันมิให้เกิดเหตุเพลิงไหม้ และเป็นแนวทางการปฏิบัติเพื่อระงับเหตุเพลิงไหม้ในกรณีที่ไม่สามารถหลีกเลี่ยงได้ เพื่อป้องกันการสูญเสียทั้งชีวิตทรัพย์สินของบริษัทและผู้ที่เกี่ยวข้อง รวมทั้งผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อม โดยแผนการป้องกันและระงับอัคคีภัยประกอบด้วย 3 องค์ประกอบต่อไปนี้

- (1) แผนการดำเนินการก่อนเกิดเหตุเพลิงไหม้
 - (1.1) แผนการตรวจตรา
 - (1.2) แผนการอบรม
 - (1.3) แผนการรณรงค์ป้องกันอัคคีภัย
- (2) แผนการดำเนินการที่จะเกิดเหตุเพลิงไหม้
 - (2.1) แผนการดับเพลิง
 - (2.2) แผนการอพยพหนีไฟ
- (3) แผนการดำเนินการหลังเกิดเหตุเพลิงไหม้
 - (3.1) แผนบรรเทาทุกข์

6.1 แผนการดำเนินการก่อนเกิดเหตุเพลิงไหม้

6.1.1 แผนการตรวจตรา

หลักการและเหตุผล

แผนการตรวจตรากำหนดขึ้นขึ้นเพื่อป้องกันอัคคีภัย โดยกำหนดให้ตรวจเกี่ยวกับวัตถุหรือสารไวไฟที่เป็นเชื้อเพลิง ของเหลวที่ติดไฟง่าย แหล่งกำเนิดความร้อนและอุปกรณ์ดับเพลิง โดยได้จัดทำแบบตรวจอัคคีภัยขึ้นเพื่อให้ผู้รับผิดชอบในแต่ละพื้นที่ได้ตรวจตราแหล่งที่อาจจะก่อให้เกิดอัคคีภัย

วัตถุประสงค์

- (1) เพื่อกำหนดบุคคลและพื้นที่ในการรับผิดชอบ
- (2) เพื่อตรวจตราเกี่ยวกับวัตถุที่เป็นเชื้อเพลิง แหล่งความร้อน และอุปกรณ์ดับเพลิง
- (3) เพื่อตรวจสอบหาอุปกรณ์ไฟฟ้าที่ชำรุด
- (4) เพื่อป้องกันอัคคีภัยในพื้นที่รับผิดชอบ

บุคลากรที่รับผิดชอบ

ลำดับที่	พื้นที่	ผู้รับผิดชอบ
1	จัดเก็บ LPG	หน. MB
2	จัดเก็บเบมทานอล	คุณธนรินทร์พิชัย
3	จัดเก็บแอม โมเนีย	หน. MB, UC
4	จุดใช้งานก๊าซ หลังอาคาร	หน. MB, UC
5	พื้นที่อาคารคอนกรีตอรุม 1	หน. UC
6	พื้นที่อาคารคอนกรีตอรุม 2	หน. MB
7	บริเวณเครื่องจักร	หน. MB, UC
8	ออฟฟิศ	คุณนุชนารศ
9	ห้อง QC.	คุณทิพย์ธนา
10	ห้องอาหาร	แม่บ้าน
11	พื้นที่รอบอาคารในเขตบริษัทฯ	คุณวรรณวี

ขั้นตอนแผนการตรวจตรา

- (1) ผู้รับผิดชอบในแต่ละพื้นที่จะตรวจสอบพื้นที่ของตนเองตามแบบฟอร์มที่ได้กำหนดขึ้น ทุกวันจันทร์ในสัปดาห์แรกของเดือน
- (2) ผลการตรวจสอบจะถูกส่งให้เจ้าหน้าที่ความปลอดภัยในการทำงานระดับวิชาชีพ/เทคนิคขั้นสูง เพื่อตรวจสอบหาความเสี่ยง หรือข้อบกพร่องที่อาจก่อให้เกิดอัคคีภัย
- (3) เมื่อพบความเสี่ยงหรือข้อบกพร่อง จะต้องให้ผู้รับผิดชอบหรือผู้เกี่ยวข้องดำเนินการแก้ไขโดยทันที

6.1.2 แผนการอบรม

หลักการและเหตุผล

แผนการอบรมเป็นแผนที่จัดขึ้นสำหรับป้องกันอัคคีภัยในบริษัทฯ โดยกำหนดให้มีการ อบรมพนักงานหรือผู้ปฏิบัติงานไม่น้อยกว่าร้อยละสี่สิบของจำนวนลูกจ้าง

วัตถุประสงค์

- (1) เพื่อให้ความรู้เกี่ยวกับการป้องกันและระงับอัคคีภัย
- (2) เพื่อฝึกทักษะในการใช้อุปกรณ์ และทดสอบอุปกรณ์ดับเพลิง
- (3) เพื่อให้ผู้ที่รับการอบรมสามารถเข้าร่วมเหตุเพลิงไหม้ขึ้นต้นได้

บุคลากรที่รับผิดชอบ

ผู้ปฏิบัติงานทุกคนภายในบริษัทฯ

แผนการอบรมของหน่วยงาน

- (1) การอบรมการดับเพลิงขั้นต้น

- | | |
|--------------------------------|--|
| (1.1) ระยะเวลาในการฝึกอบรม : | อย่างน้อยปีละ 1 ครั้ง |
| (1.2) บุคคลที่เข้ารับการอบรม : | ผู้ปฏิบัติงานทุกคนในหน่วยงาน |
| (1.3) วิธีการอบรม : | การบรรยายภาคทฤษฎีและการฝึกซ้อมภาคปฏิบัติ |

- | | |
|----------------------------------|--|
| (1.4) ผู้รับผิดชอบในการฝึกอบรม : | คณะกรรมการความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน |
| (1.5) การประเมินผล : | ใบรับรองจากหน่วยงานที่ฝึกอบรม |

- (2) การฝึกซ้อมอพยพหนีไฟ

- | | |
|----------------------------------|--|
| (2.1) ระยะเวลาในการฝึกอบรม : | อย่างน้อยปีละ 1 ครั้ง |
| (2.2) บุคคลที่เข้ารับการอบรม : | ผู้ปฏิบัติงานทุกคนในหน่วยงาน |
| (2.3) วิธีการอบรม : | ชี้แจงหน้าที่รับผิดชอบของแต่ละตำแหน่งที่กำหนดขึ้นตามแผน และฝึกซ้อมภาคปฏิบัติ |
| (2.4) ผู้รับผิดชอบในการฝึกอบรม : | คณะกรรมการความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน |
| (2.5) การประเมินผล : | ใช้การประเมินระยะเวลาในการอพยพ |

6.1.3 แผนการณรงค์ป้องกันอัคคีภัย

หลักการและเหตุผล

เพื่อเป็นการส่งเสริมและสนับสนุนให้ผู้ปฏิบัติงานทุกคนมีความตระหนัก ความรู้ และความเข้าใจเกี่ยวกับการป้องกันอัคคีภัยใน โครงการ ซึ่งจะทำให้เกิดความปลอดภัยในหน่วยงาน

วัตถุประสงค์

- (1) เพื่อให้ผู้ปฏิบัติงานมีส่วนร่วมในกิจกรรมการป้องกันและระงับอัคคีภัยในหน่วยงาน
- (2) เพื่อให้การดำเนินงานการป้องกันและระงับอัคคีภัยเป็นไปอย่างต่อเนื่องตลอดจนเสร็จสิ้น

- (3) เพื่อให้ผู้ปฏิบัติงานมีความรู้ในการป้องกันและระงับอัคคีภัย

บุคลากรที่รับผิดชอบ

- (1) คณะกรรมการความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน
- (2) หัวหน้างานทุกคน
- (3) เจ้าหน้าที่ความปลอดภัยในการทำงาน

หัวข้อที่จัดทำให้มีการรณรงค์เกี่ยวกับภารกิจป้องกันอัคคีภัย

- (1) การกำหนดพื้นที่การจัดเก็บวัสดุ วัสดุไวไฟ
- (2) กำหนดพื้นที่สำหรับดับเพลิงให้ผู้ปฏิบัติงาน
- (3) ตรวจสอบ อุปกรณ์ไฟฟ้าที่ติดตั้งตามจุดต่างๆของพื้นที่ปฏิบัติงาน
- (4) การจัดเก็บทำความสะอาดพื้นที่การทำงาน

รูปแบบการรณรงค์

- (1) จัดบอร์ดให้ความรู้เรื่องการป้องกันอัคคีภัยให้แก่ผู้ปฏิบัติงาน
- (2) จัดสนทนาความปลอดภัย/อบรม/ประชุม ซึ่งเกี่ยวกับการรณรงค์ป้องกันและระงับอัคคีภัย
- (3) จัดทำป้ายเตือน และป้ายสัญลักษณ์ด้านความปลอดภัยต่างๆ

6.2 แผนการดำเนินการเกิดเหตุเพลิงไหม้

6.2.1 แผนการดับเพลิง

หลักการและเหตุผล

เพื่อเป็นแนวทางปฏิบัติในการเตรียมรับสถานการณ์ฉุกเฉินจากอัคคีภัย แผนการอบรมเป็นแผนที่จัดขึ้นสำหรับป้องกันอัคคีภัยใน โครงการ โดยกำหนดให้มีการอบรมพนักงานหรือผู้ปฏิบัติงานไม่น้อยกว่าร้อยละสี่สิบของจำนวนลูกจ้างตามที่กฎหมายกำหนด

วัตถุประสงค์

- (1) เพื่อเป็นการควบคุมและลดความสูญเสียทั้งชีวิตและทรัพย์สินจากการเกิดอัคคีภัย
- (2) เพื่อสร้างความมั่นใจในเรื่องความปลอดภัยต่อพนักงาน และสภาพแวดล้อม ในกรณีเกิดอัคคีภัย
- (3) เพื่อให้การดำเนินงานด้านความปลอดภัย เป็นไปตามที่กฎหมายกำหนด

ขอบเขต

การควบคุมและป้องกันระดับอัคคีภัย เป็นหน้าที่ของผู้ปฏิบัติงานทุกคนที่จะต้องมีส่วนร่วมในการป้องกันและควบคุม ไม่ให้เกิดอัคคีภัยขึ้นในหน่วยงาน และมีหน้าที่ที่ความร่วมมือรับผิดชอบในการระงับเหตุเพลิงไหม้เบื้องต้นที่สามารถดำเนินการได้

บุคลากรที่รับผิดชอบ

คณะกรรมการความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงานเป็นผู้รับผิดชอบในการปรับปรุงและแก้ไข แผน ใต้ขอภาวะฉุกเฉิน กรณีเกิดเหตุเพลิงไหม้ อย่างน้อยปีละ 1 ครั้ง

ขั้นตอนการดำเนินงาน

เพื่อให้การควบคุมและได้ตอบกรณีเกิดเหตุเพลิงไหม้หน่วยงาน เป็นไปอย่างรวดเร็วและมีประสิทธิภาพ จึงกำหนดให้มีการแบ่งภาวะฉุกเฉินกรณีเกิดเหตุเพลิงไหม้ตามระดับความรุนแรง โดยแบ่งออกเป็น 3 ระดับดังนี้

(1) เพลิงไหม้รุนแรงระดับที่ 1 (ED1)

แผนปฏิบัติการระดับเหตุเพลิงไหม้ระดับ 1 เป็นแผนปฏิบัติการระดับเหตุเพลิงไหม้ขั้นต้นที่ผู้ปฏิบัติงานที่พบเห็นเพลิงไหม้จะต้องปฏิบัติตามและสามารถระงับเหตุเพลิงไหม้ได้ด้วยอุปกรณ์ดับเพลิงขั้นต้นในพื้นที่ โดยที่ขั้นตอนปฏิบัติต่อไปนี้

- เมื่อผู้ปฏิบัติงานพบเห็นเหตุเพลิงไหม้ ให้ผู้พบเห็นเพลิงไหม้ตะโกนบอกผู้ปฏิบัติงานที่อยู่ข้างเคียงและแจ้งไปยังทีมปฏิบัติการฉุกเฉินให้รับทราบเหตุการณ์
- ผู้ปฏิบัติงานที่พบเห็นเพลิงไหม้ให้ดำเนินการระงับเหตุเบื้องต้นด้วยถังดับเพลิงในพื้นที่ และรออยู่ในบริเวณที่ปลอดภัยไกลสิ่งจุดเกิดเหตุ เพื่อให้รายละเอียดทีมปฏิบัติการ ฉุกเฉินที่จะเข้าตรวจสอบและช่วยระงับเหตุ
- ทีมปฏิบัติการฉุกเฉินซึ่งรับทราบเหตุการณ์จะต้องรวมตัว ณ ศูนย์บัญชาการ และไปยังพื้นที่เกิดเหตุเพื่อตรวจสอบสถานการณ์

กรณีที่ 1 เพลิงไหม้ส่งจากการระงับเหตุเบื้องต้น ให้ดำเนินการดังนี้

- ทีมปฏิบัติการฉุกเฉินแจ้งเหตุการณ์ไปยังผู้อำนวยการดับเพลิงเพื่อรับทราบสถานการณ์ หากมีผู้บาดเจ็บให้ดำเนินการช่วยเหลือ
 - คณะกรรมการความปลอดภัยและผู้เกี่ยวข้องตรวจสอบพื้นที่เกิดเหตุ และสอบสวนเหตุเพลิงไหม้ที่เกิดขึ้นภายใน 1 วันทำงานหลังเกิดเหตุ หลังจากนี้จะรวบรวมข้อมูลทั้งหมดโดยประชุมเพื่อหาแนวทางป้องกันและแก้ไข โดยบันทึกลงในแบบฟอร์มรายงานอุบัติเหตุ
 - คณะกรรมการความปลอดภัยและผู้เกี่ยวข้อง ติดตามผลการดำเนินการป้องกันและแก้ไข
- กรณีที่ 2 ทีมดับเพลิงขั้นต้นในพื้นที่ไม่สามารถระงับเหตุเบื้องต้นได้ ให้ใช้แผนปฏิบัติการระดับเหตุเพลิงไหม้ระดับ 2 ต่อไป

(2) เพลิงไหม้รุนแรงระดับที่ 2 (ED2)

แผนปฏิบัติการระดับเหตุเพลิงไหม้ระดับ 2 เป็นแผนปฏิบัติการระดับเหตุเพลิงไหม้ซึ่งผู้ปฏิบัติงานที่ผู้พบเห็นเพลิงไหม้ในพื้นที่ไม่สามารถระงับเหตุเพลิงไหม้ได้ จึงต้องอาศัยกำลังพลจากทีมปฏิบัติการฉุกเฉินของบริษัทฯ โดยมีขั้นตอนปฏิบัติต่อไปนี้

- ผู้ปฏิบัติงานที่พบเห็นเพลิงไหม้ไม่สามารถระงับเหตุด้วยถังดับเพลิงในพื้นที่ได้ ให้แจ้งไปยังทีมเหตุเพลิงไหม้ในพื้นที่นั้น เพื่อทำการดับเพลิงเบื้องต้น หากทีมดับเพลิงในพื้นที่ไม่สามารถ

ดับได้ ให้แจ้งมายัง ผอ.ดับเพลิง ผอ.ดับเพลิง ประกาศภาวะฉุกเฉินโดยกดสัญญาณอพยพเพื่อให้พนักงาน อพยพไปยังจุดรวมพล

- หัวหน้าทีมดับเพลิงแจ้งเหตุทีมทุกคนให้รับทราบ และให้มารวมตัว ณ พื้นที่เกิดเหตุ (ทีมผจญเพลิงทุกพื้นที่ที่เข้าควบคุมสถานการณ์ รวมตัวให้ภายใน 5 นาที) และร่วมกันระงับเหตุเพลิงไหม้ด้วยถังดับเพลิง

กรณีที่ 1 ทีมปฏิบัติการฉุกเฉิน เมื่อประเมินสถานการณ์แล้วเห็นว่าสามารถควบคุมเหตุการณ์ได้ให้หยุดเพลิงด้วยอุปกรณ์ที่มีอยู่ทันที เมื่อเพลิงสงบให้ดำเนินการดังนี้

- ตรวจสอบและค้นหาผู้ได้รับบาดเจ็บหรือเสียชีวิต และทำการปฐมพยาบาลหรือนำส่งโรงพยาบาลต่อไป
- สำรวจความเสียหายบริเวณพื้นที่เกิดเหตุและปิดกั้นบริเวณเกิดเหตุไม่ให้ผู้ที่ไม่มีส่วนเกี่ยวข้องเข้าไป จนกว่าการสอบสวนจะเสร็จสิ้นลงและพื้นที่ได้รับการฟื้นฟูสภาพจนปลอดภัยแล้ว
- ส่วนงานความปลอดภัยและผู้เกี่ยวข้องจะดำเนินการให้มีการสอบสวนสาเหตุเพลิงไหม้ที่เกิดขึ้นภายใน 1 วันทำงานหลังเกิดเหตุ หลังจากนี้จะรวบรวมข้อมูลทั้งหมดโดยเขียนลงในแบบฟอร์มรายงานอุบัติเหตุ
- คณะกรรมการความปลอดภัยและผู้เกี่ยวข้อง ติดตามผลการดำเนินการป้องกันและแก้ไข

กรณีที่ 2 เมื่อประเมินแล้วเห็นว่าไม่สามารถควบคุมสถานการณ์ได้ให้ หัวหน้าทีมปฏิบัติการฉุกเฉิน แจ้งไปยังหัวหน้าทีมประสานงานนอกพื้นที่เพื่อขอความช่วยเหลือจากหน่วยงานภายนอกและเข้าสู่แผนปฏิบัติการระดับเหตุเพลิงไหม้ระดับ 3 ต่อไป

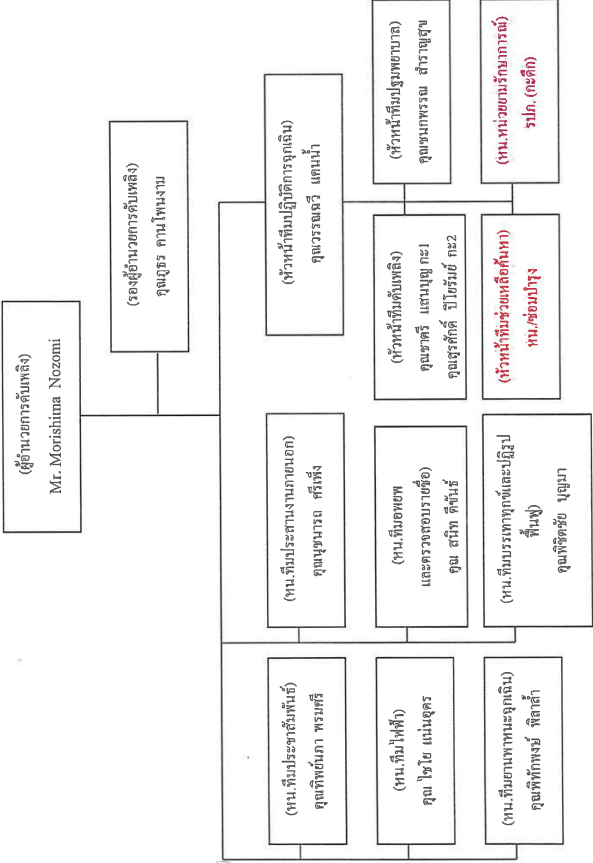
(3) เพลิงไหม้รุนแรงระดับที่ 3 (ED3)

แผนปฏิบัติการระดับเหตุเพลิงไหม้ระดับ 3 ในกรณีที่เกิดขึ้นแล้วไม่สามารถระงับเหตุเพลิงไหม้ได้ด้วยกำลังพลจากทีมปฏิบัติการฉุกเฉินของบริษัทฯ จำเป็นต้องขอความช่วยเหลือจากหน่วยงานภายนอกและต้องมีการอพยพพนักงานให้ทีมปฏิบัติการฉุกเฉินปฏิบัติงานดังนี้

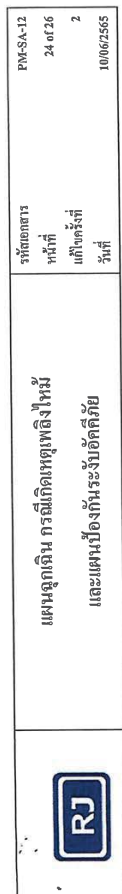
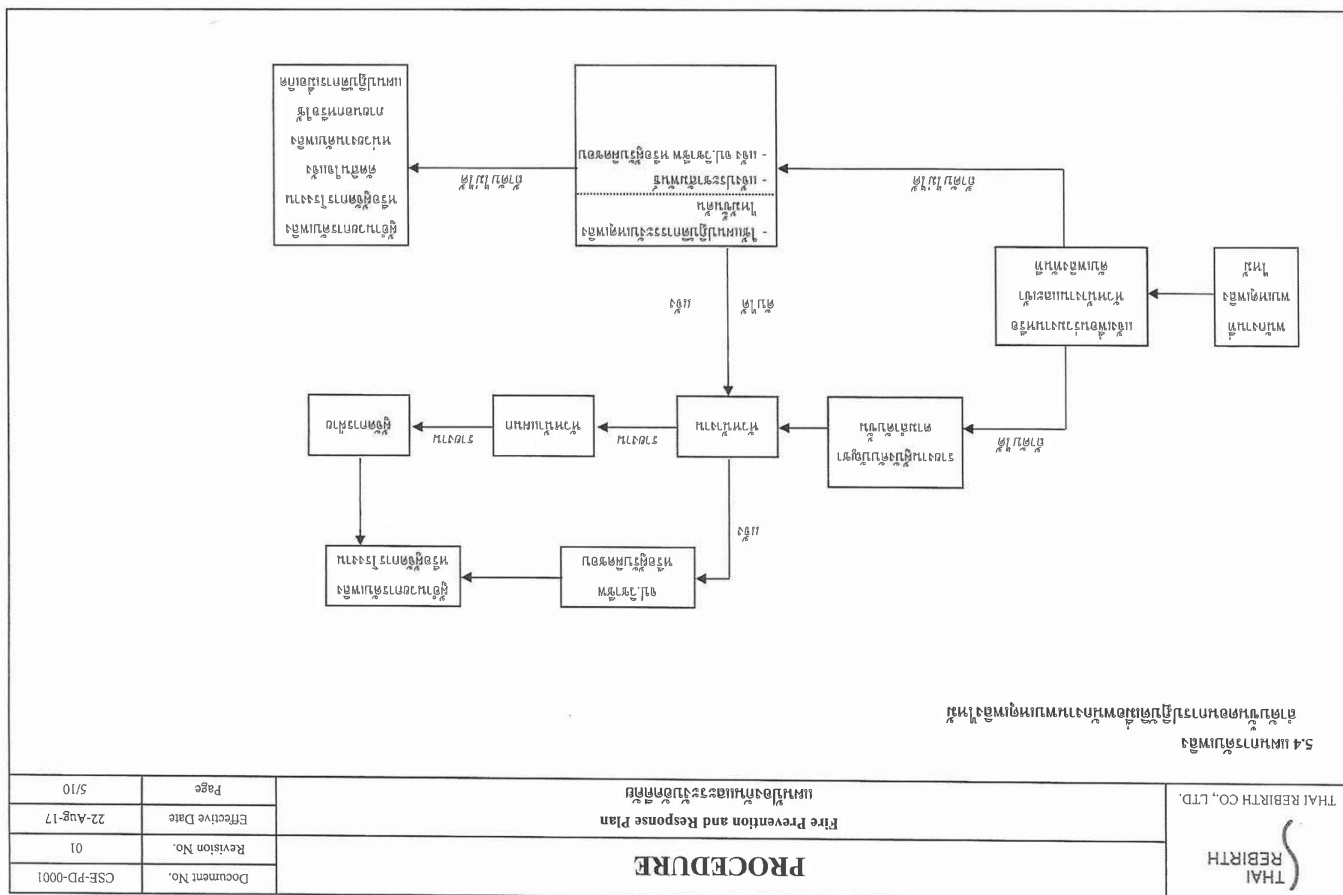
- หลังจากที่ประสานงานนอกได้รับแจ้งจาก ทีมปฏิบัติการฉุกเฉิน ให้ติดต่อความช่วยเหลือและแจ้งเหตุแก่บุคคลและหน่วยงานเหล่านี้เป็นอย่างน้อย ดังนี้
 - สถานีดับเพลิงเจ้าพระยาสุทัศน์
 - สถานีตำรวจหนองแขม
 - โรงพยาบาลสมเด็จฯ จ. ศรีราชา
 - หน่วยบรรเทาสาธารณภัย 1669

- ติดต่อผู้อำนวยการดับเพลิง เพื่อรายงานสถานการณ์และขออนุมัติอพยพผู้ปฏิบัติงานไปยังจุดรวมพลอื่นที่ปลอดภัย (กรณีจุดรวมพลที่กำหนดไว้ไม่ปลอดภัย) กรณีที่ผู้อำนวยการดับเพลิงไม่สามารถปฏิบัติหน้าที่ได้ ให้ติดต่อขออนุมัติจากกองผู้อำนวยการดับเพลิงตามลำดับ
- เมื่อเพลิงสงบ จะดำเนินการสำรวจความเสียหายบริเวณพื้นที่เกิดเหตุและปิดกั้นบริเวณเกิดเหตุ ไม่ให้ผู้ที่ไม่มีส่วนเกี่ยวข้องเข้าไป จนกว่าการสอบสวนจะเสร็จสิ้นลงและพื้นที่ได้รับการฟื้นฟูสภาพจนปลอดภัยแล้ว
- ผู้อำนวยการดับเพลิงพิจารณาให้ผู้ปฏิบัติงานที่อพยพออกมากลับเข้าทำงานตามปกติ หรือกลับที่พักได้ตามความรุนแรงของเหตุการณ์
- คณะกรรมการความปลอดภัยและผู้ใช้เกี่ยวข้องจะดำเนินการให้มีการสอบสวนสาเหตุเพลิงไหม้ที่เกิดขึ้นภายใน 1 วันทำงานหลังเกิดเหตุ (กรณีที่สามารถดำเนินการงานต่อไปได้) หลังจากนั้นจะรวบรวมข้อมูลทั้งหมด โดยเขียนลงในแบบฟอร์มรายงานอุบัติเหตุ
- ฝ่ายที่เกี่ยวข้องจะต้องจัดทำแบบรายงานเหตุการณ์และแผนฟื้นฟู เพื่อให้พื้นที่ได้รับความเสียหายสามารถเข้าปฏิบัติงานได้โดยเร็ว ทั้งนี้ต้องคำนึงถึงความปลอดภัยด้วย

แผนฉุกเฉินที่ให้ความรับผิดชอบกรณีเกิดเหตุเพลิงไหม้

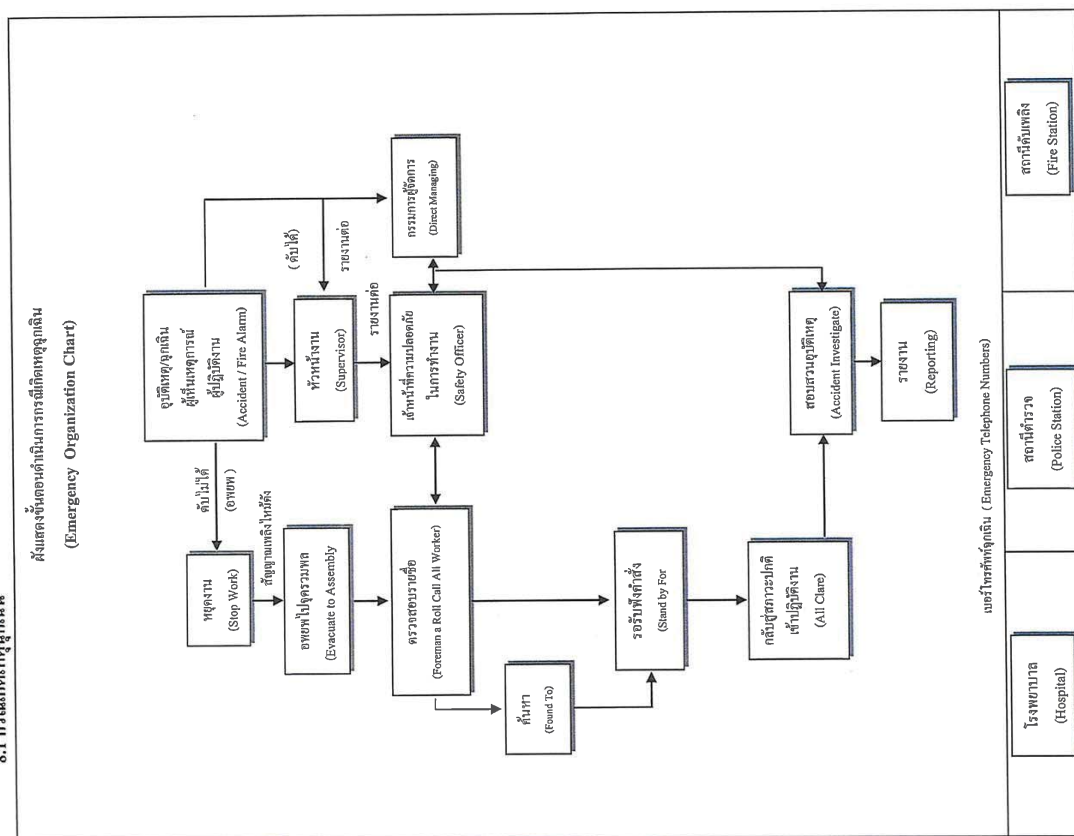


หมายเหตุ : สีแดง หมายถึง กรณีเกิดเหตุกะลาตัน



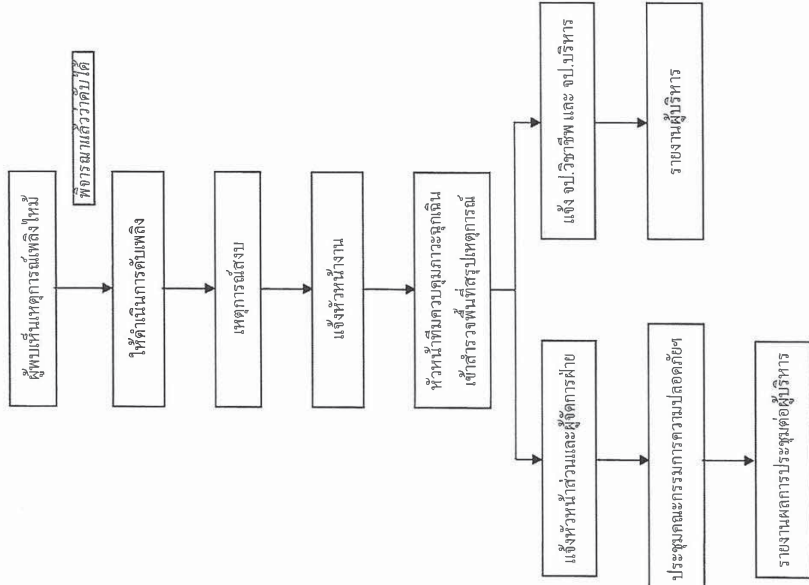
8. ผังขั้นตอนการดำเนินงาน

8.1 กรณีเกิดเหตุฉุกเฉิน



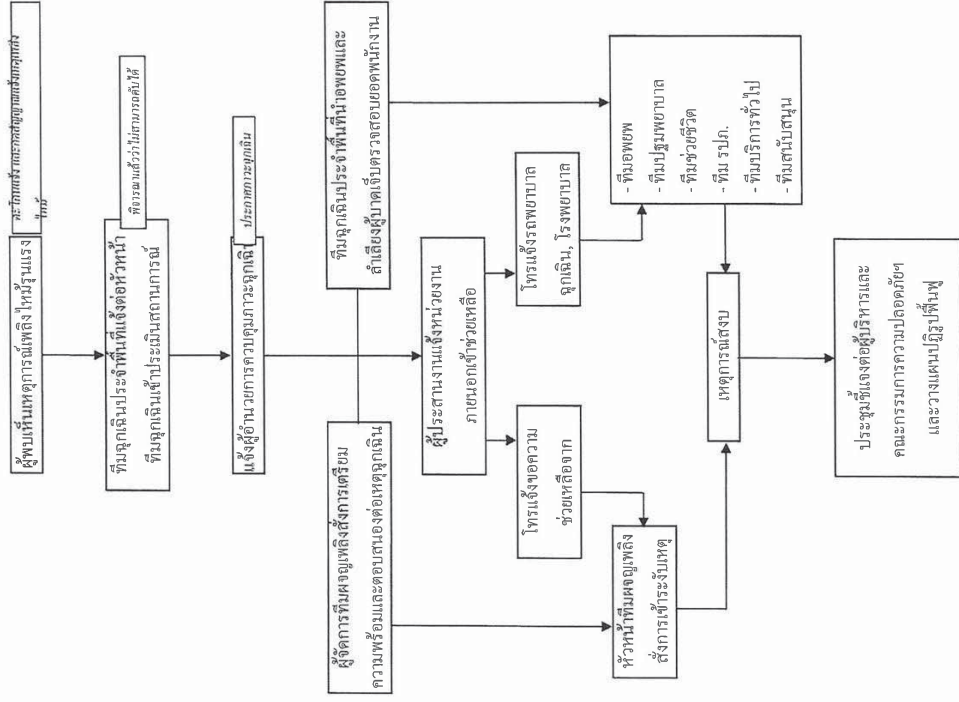
THAI REBIRTH	PROCEDURE			Document No.	CSE-PD-0001
	Fire Prevention and Response Plan			Revision No.	01
	แผนป้องกันและระงับอัคคีภัย			Effective Date	22-Aug-17
	THAI REBIRTH CO., LTD.			Page	6/10

5.4 แผนการดับเพลิง (ต่อ)
แผนผังขั้นตอนการปฏิบัติการสำหรับสถานการณ์ฉุกเฉินที่เกิดเหตุเพลิงไหม้ระดับเบื้องต้น



THAI REBIRTH	PROCEDURE			Document No.	CSE-PD-0001
	Fire Prevention and Response Plan			Revision No.	01
	แผนป้องกันและระงับอัคคีภัย			Effective Date	22-Aug-17
	THAI REBIRTH CO., LTD.			Page	7/10

5.4 แผนการดับเพลิง (ต่อ)
แผนผังขั้นตอนการปฏิบัติการสำหรับสถานการณ์ฉุกเฉินที่เกิดเหตุเพลิงไหม้ขั้นรุนแรง



THAI REBIRTH	PROCEDURE		Document No.	CSE-PD-0001
			Revision No.	01
			Effective Date	22-Aug-17
			Page	8/10
THAI REBIRTH CO., LTD.		Fire Prevention and Response Plan แผนป้องกันและระงับอัคคีภัย		

5.4 แผนการดับเพลิง (ต่อ)	
การแจ้งเหตุและรายงานเมื่อเกิดสถานการณ์ฉุกเฉิน	
หมายเลข โทรศัพท์ติดต่อกรณีฉุกเฉิน ดังต่อไปนี้	
สถานพยาบาล	038-322157
โรงพยาบาลสมเด็จ ณ ศรีราชา	038-351010-1
โรงพยาบาลแหลมฉบัง	038-491888
โรงพยาบาลศิริราช	038-370200-8
สถานีดับเพลิง	
หน่วยบรรเทาสาธารณภัยเทศบาลนครสัตหีบ	038-348000
สถานีดับเพลิงแหลมฉบัง	038-490199
สถานีดับเพลิงอ่าวอุดม	038-351111
สถานีดับเพลิงศรีราชา	038-311666
สถานีตำรวจ	
สถานีตำรวจหนองขาม	038-347199
สถานีตำรวจศรีราชา	038-327007-8
สถานีตำรวจแหลมฉบัง	038-490555-6
การไฟฟ้า	
การไฟฟ้าศรีราชา	038-311011
การไฟฟ้าขั้ว	038-480379

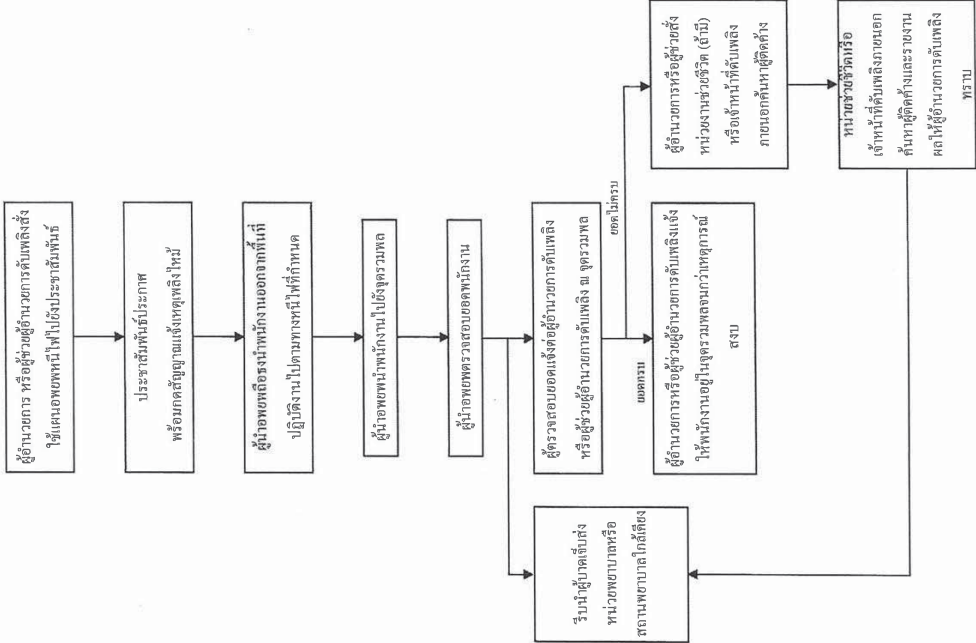
- 5.5 แผนอพยพหนีไฟ
- กำหนดให้แผนอพยพหนีไฟเพื่อความปลอดภัยของชีวิตและทรัพย์สินของพนักงานและสถานประกอบการในขณะเกิดเหตุเพลิงไหม้
- โดยให้กับการปฏิบัติดังนี้
1. ผู้ใช้งานหนีไฟ จะเป็นผู้ใช้งานพนักงานอพยพหนีไฟไปตามทางออกที่จัดเตรียมไว้ โดยการถือธงประจำพื้นที่ในแต่ละโซน
 2. พนักงานทุกคนอพยพไปยังจุดรวมพล แล้วรอนกว่าผู้เี่ยวตรวจสอบรายชื่อให้เรียบร้อย
 3. ผู้เ้าแจ้งรายชื่อพนักงานที่สูญหาย (ถ้ามี) คอลผู้อำนวยความสะดวก
 4. หน่วยช่วยชีวิตและยานพาหนะ เข้าทำการค้นหาและทำการช่วยชีวิตพนักงานที่ติดค้างอยู่ในอาคารหรือพื้นที่ที่เกิดเพลิงไหม้ หน่วยปฐมพยาบาลเบื้องต้น และติดต่อหน่วยยานพาหนะกรณีที่ต้องนำส่ง โรงพยาบาล


ลิศัญญาณธงประจำพื้นที่	
สีเหลือง	Office
สีน้ำเงิน	Press
สีแดง	Welding
สีเขียว	QC
สีม่วง	PC

THAI REBIRTH	PROCEDURE		Document No.	CSE-PD-0001
			Revision No.	01
			Effective Date	22-Aug-17
			Page	9/10
THAI REBIRTH CO., LTD.		Fire Prevention and Response Plan แผนป้องกันและระงับอัคคีภัย		

5.5 แผนอพยพหนีไฟ (ต่อ)

แผนแจ้งการอพยพหนีไฟ



 TOHOKU manufacturing (Thailand) Co.,Ltd..	Work Instruction No.		WI-EN-601
	Revision	2	Page 1/23 Date 08/03/2021
Title: แผนฉุกเฉินการป้องกันและระงับเหตุอัคคีภัย			

1. วัตถุประสงค์

- 1.1 เพื่อประเมินและควบคุมผลที่เกิดขึ้นจากสถานการณ์ฉุกเฉินทั้งหมดภายในโรงงานหรือหน่วยงานข้างเคียงเพื่อลดความเสี่ยงต่อชีวิต, ทรัพย์สินและสิ่งแวดล้อมเป็นหลักสำคัญ
- 1.2 เพื่อช่วยเหลือชีวิตผู้ประสบภัยและช่วยเหลือผู้ที่ได้รับบาดเจ็บ
- 1.3 เพื่อให้มั่นใจว่า การประสานงานเมื่อเกิดสถานการณ์ฉุกเฉินได้ลดระยะเวลาพร้อม และดำเนินการได้อย่างเหมาะสม
- 1.4 เพื่อฟื้นฟูพื้นที่ที่เกิดสถานการณ์ฉุกเฉินให้กลับสู่ภาวะปกติ
- 1.5 เพื่อให้มีการอบรมบุคลากรในการอพยพ การดับเพลิง การช่วยชีวิต เมื่อเกิดสถานการณ์ฉุกเฉิน ในแต่ละกรณีของสถานการณ์ฉุกเฉิน
- 1.6 เพื่อเตรียมความพร้อมของอุปกรณ์ความปลอดภัยให้อยู่ในสภาพที่พร้อมใช้งาน

2. ขอบเขต

ครอบคลุมการปฏิบัติงานในการควบคุม ป้องกัน และระงับการฉุกเฉินเพลิงไหม้ที่อาจเกิดขึ้นภายใน บริษัท ไทยโศยุ แมงมุมแพคจอร์จ (ประเทศไทย) จำกัด

3. ผู้ปฏิบัติงาน

พนักงานทุกคน จับ.บ. ผู้รับเหมาและผู้มาติดต่อ

4. วิธีการปฏิบัติงาน

แผนป้องกันและระงับอัคคีภัย แบ่งออกเป็น 3 ขั้นตอนดังนี้

4.1 ก่อนเกิดเหตุเพลิงไหม้

- ประกอบด้วย แผนป้องกันอัคคีภัยต่าง ๆ 3 แผน คือ
- แผนการอบรม(1)
- แผนการณรงค้ป้องกันอัคคีภัย(2)
- แผนการตรวจตรา(3)

4.2 ขณะเกิดเหตุเพลิงไหม้

ซึ่งประกอบด้วย แผนเกี่ยวกับการดับเพลิง และลดความสูญเสีย โดยประกอบด้วยแผนต่าง ๆ

2 แผน คือ

แผนการดับเพลิง(4)

แผนการอพยพหนีไฟ(5)

สำหรับแผนบรรเทาทุกๆแผนจะเป็นแผนที่มีการปฏิบัติงานต่อเนื่องไปจนถึงหลังเหตุเพลิงไหม้ส่งลงแล้วด้วย

4.3 หลังเกิดเหตุเพลิงไหม้ส่งลง

จะประกอบด้วยแผนที่จะดำเนินการเมื่อเหตุเพลิงไหม้ส่งลงแล้ว 2 แผน คือ

<div>THAI REBIRTH</div> <div>THAI REBIRTH CO., LTD.</div>	PROCEDURE	Document No.	CSE-PD-0001
		Revision No.	01
	Fire Prevention and Response Plan แผนป้องกันและระงับอัคคีภัย	Effective Date	22-Aug-17
		Page	10/10

5.6 แผนบรรเทาทุกข์และปฏิรูปฟื้นฟู

แผนบรรเทาทุกข์ จัดแบ่งหน้าที่ความรับผิดชอบ ได้ดังต่อไปนี้

1. ประสานงานกับหน่วยงานภาครัฐ
2. ทำการสำรวจและประเมินความเสี่ยง หาสาเหตุการปฏิบัติงานและรายงานสถานการณ์ฉุกเฉินเกิดเหตุเพลิงไหม้
3. รายงานตัวของเจ้าหน้าที่ทุกฝ่าย และกำหนดจุดนัดพบเพื่อรอคำสั่ง
4. ช่วยชีวิตและค้นหาผู้เสียชีวิต และการเคลื่อนย้ายผู้ประสบภัย
5. การปรับปรุงแก้ไขข้อบกพร่องต่างๆ เพื่อให้ผู้ปฏิบัติงานรอดพ้นจากการได้โดยเร็วที่สุด

แผนการปฏิรูปฟื้นฟู จัดแบ่งหน้าที่ความรับผิดชอบดังนี้

1. ผู้อำนวยการดับเพลิง ให้นำหน่วยปฏิบัติการฉุกเฉิน คณะกรรมการความปลอดภัย และแจ้งพนักงานอื่นเสริมเพิ่มเติมที่มาจากทุกหน่วยเข้าตรวจสอบเหตุ รวบรวมความเสียหายที่เกิดขึ้นทั้งหมดและเสนอความคิดเห็น/ข้อเสนอแนะต่อประธาธิบดี เพื่อเป็นผู้รับผิดชอบ

และสั่งการ

2. ฝ่ายทรัพยากรมนุษย์ ประชุมชี้แจงให้พนักงานเข้าใจ กำหนดวันหยุดงาน วันกลับเข้าทำงาน การจ่ายค่าจ้าง การติดตามรักษาพยาบาล

การดำเนินการ ดังนี้


3. ฝ่ายติดต่อประสานงานงาน ดำเนินการกับหน่วยงานราชการที่เกี่ยวข้อง
4. ฝ่ายบัญชี จัดทำรายการทรัพย์สินที่เสียหาย ประเมินการเสียหายและเตรียมข้อมูลเพื่อดำเนินการผลิตใหม่
5. ฝ่ายการเงิน แจ้งบริษัทประกันภัย / ประกันชีวิต/ การจ่ายค่าปฏิบัติการต่างๆ ที่จำเป็น
6. ฝ่ายจัดซื้อ ระงับการนำเข้า หรือลดขนาดการนำเข้าวัตถุดิบ
7. ฝ่ายขายแจ้งลูกค้าให้รับทราบ (ถ้าจำเป็น)
8. ฝ่ายผลิต หาแหล่งการผลิตทดแทน / คัดเลือกงานดี งานเสีย / ทำความสะอาดเพื่อเตรียมการผลิตใหม่
9. ฝ่ายซ่อมบำรุง ตรวจสอบสภาพจุดเกิดเหตุ/ กับบริเวณ / รื้อถอน / ซ่อมบำรุง / ติดตั้ง ใหม่
10. ประธานบริษัทดำเนินการประชุม ตรวจสอบข้อมูล ติดตามผลการปฏิบัติงานของทีมงานต่างๆ อย่างละเอียดถี่ถ้วน และตัดสินใจดำเนินการอย่างต้องเนื่องเมื่อสภาวะทุกดับกลับเข้าสู่ปกติ หรือหยุดกิจการเมื่อสถานการณ์เสียหายรุนแรง หรือ ไม่สามารถฟื้นฟูได้

6. เอกสารที่เกี่ยวข้อง (Relative Document)

Fire Extinguishers Check Sheet	SE-FM-0006 Rev.01
Fire Hose Check Sheet	SE-FM-0007 Rev.01
Fire Exit Check Sheet	SE-FM-0008 Rev.01
Emergency Light Check Sheet	SE-FM-0009 Rev.01
Fire Alarm Check Sheet	SE-FM-0010 Rev.01

7. บันทึกที่เกี่ยวข้อง (Relative Record)

ชื่อบันทึก	หมายเลข	ผู้จัดเก็บ	ระยะเวลาจัดเก็บ
Fire Extinguishers Check Sheet	SE-FM-0006 Rev.01	DDCC	2 ปี
Fire Hose Check Sheet	SE-FM-0007 Rev.01	DDCC	2 ปี
Fire Exit Check Sheet	SE-FM-0008 Rev.01	DDCC	2 ปี
Emergency Light Check Sheet	SE-FM-0009 Rev.01	DDCC	2 ปี
Fire Alarm Check Sheet	SE-FM-0010 Rev.01	DDCC	2 ปี

	TOHOKU manufacturing (Thailand) Co.,Ltd..		Work Instruction No.		WI-EN-601
			Revision	2	Page 2/23
					Date 08/03/2021
Title: แผนฉุกเฉินการป้องกันและระงับเหตุอัคคีภัย					

แผนบรรเทาทุกข์(6)
แผนปฏิบัติการ(7)

4.1 ก่อนเกิดเหตุเพลิงไหม้ ประกอบด้วย แผนป้องกันอัคคีภัยต่าง ๆ 3 แผน คือ


4.1.1 แผนการอบรม(1)

- 1) คณะกรรมการความปลอดภัยฯ ดำเนินการฝึกอบรมดับเพลิงขั้นต้นให้กับพนักงาน ให้ครบอย่างน้อย 40% ของจำนวนพนักงานแต่ละแผนก และจัดทำแผนการฝึกอบรมจนกว่าจะครบ 100 %
- 2) บริษัทฯจะจัดให้มีการอพยพหนีไฟ ประจำปี อย่างน้อยปีละ 1 ครั้ง
- 3) พนักงานใหม่ ทุกคนก่อนเริ่มงานจะต้องผ่านการอบรมความปลอดภัย อาทิหอพัก และ สภาพแวดล้อมในการทำงาน ซึ่งส่วข้อเกี่ยวกับแผนการป้องกันและระงับอัคคีภัย ก่อนเริ่มปฏิบัติงาน
- 4) สำหรับผู้รับเหมา เจ้าหน้าที่ความปลอดภัย ได้ดำเนินการอบรมให้ความรู้แก่ผู้รับเหมา ตาม WI-SHE-001 การควบคุมผู้รับเหมาและผู้มาติดต่อ

4.1.2 แผนการผจญภัยป้องกันอัคคีภัย(2)

แผนการรณรงค์ป้องกันอัคคีภัย เป็นแผนเพื่อป้องกันกาเกิดอัคคีภัยในสถานประกอบการ โดยเป็นการสร้างความสนใจ และส่งเสริมในเรื่องการป้องกันอัคคีภัยให้เกิดขึ้นในทุกระดับของพนักงาน

แผนงาน	การดำเนินการ	การรายงานผล	ระยะเวลาในการดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ	ผู้ติดตามผล
1. การจัดเก็บและแยกวัสดุไวไฟและเชื้อเพลิง	1.1 การตรวจประเมินกิจกรรม 5ส 1.2 การดำเนินการจัดเก็บและใช้งานตามวิธีปฏิบัติการควบคุมและการจัดเก็บสารเคมีและวัตถุอันตราย	แบบตรวจ 5ส	เดือนละครั้ง	คณะกรรมการ 5ส	คปอ.
2. การประชาสัมพันธ์	2.1 จัดบอร์ดความปลอดภัย 2.2 จัดกิจกรรมความปลอดภัย	แผนงานความปลอดภัยประจำปี	3 เดือนต่อครั้ง ปีละครั้ง	จป.	คปอ.
3. การฝึกอบรมดับเพลิงและอพยพหนีไฟ	3.1 ฝึกอบรมดับเพลิงเบื้องต้น และอพยพหนีไฟ	รายงานในการประชุม คปอ.	ปีละครั้ง	จป.	คปอ.
4. การซ้อมบำรุง	4.1 จัดทำแผนงาน	เอกสารจาก	ปีละครั้ง	วิศวกรรม	คปอ.

	TOHOKU manufacturing (Thailand) Co.,Ltd..	Work Instruction No.		WI-EN-601
		Revision	2	Page 3/23
Title: แผนฉุกเฉินการป้องกันและระงับเหตุอัคคีภัย				

ชอมบำรุงเครื่องจักร 4.2 จัดทำแผนงาน ชอมบำรุงระบบไฟฟ้า 4.3 การตรวจระบบดับเพลิง	หน่วยงานซ่อมบำรุง		
--	-------------------	--	--

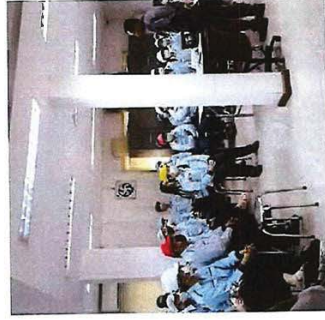
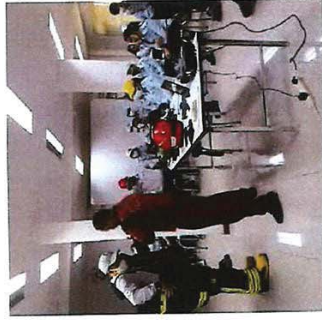
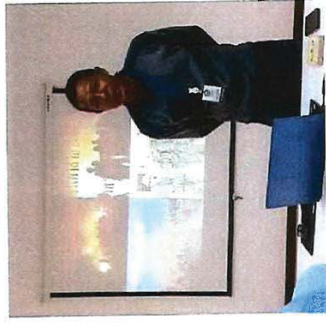
4.1.3 แผนการตรวจตรา(3) เป็นแผนการสร้างความเสี่ยงและตรวจตรา เพื่อเฝ้าระวังป้องกันและจัดต้นเหตุของการเกิดเพลิงไหม้ กำหนดให้เป็นหน้าที่ของพนักงานทุกคน ทุกระดับ ในการตรวจสอบพื้นที่ปฏิบัติงานเป็นประจำ ซึ่งหากตรวจพบสิ่งสิ่งใดที่อาจก่อให้เกิดอัคคีภัยได้ ให้รีบแจ้งผู้บังคับบัญชา หรือเจ้าหน้าที่ความปลอดภัยทราบ เพื่อดำเนินการแก้ไขโดยทันที

1. การควบคุมพื้นที่

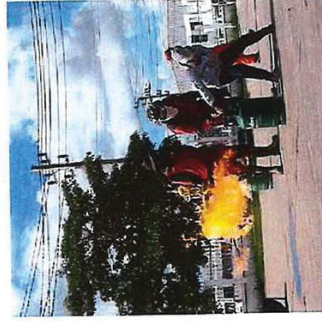
การดำเนินการ	ระยะเวลาในการดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ	ผู้ติดตามผล
1.1 กำหนดพื้นที่เสี่ยงอัคคีภัย 1.1.1 อาคารจัดเก็บสารเคมี 1.2 ห้องควบคุมไฟฟ้า 1.3 Air Compressor Room 1.4 ห้องจัดเก็บชิ้นงานและบรรจุภัณฑ์ 1.5 Server Room 1.6 Cleaning Area 1,2 1.7 NC Lathe Room 1.8 HT Machine 1,2 1.9 Kaizen area 1.10 Waste Area แบบรายงานผล ระเบียบหรือกำหนดบริษัท	ทบหวนปีละครั้ง หรือเมื่อมีการปรับปรุงพื้นที่โรงงาน	คปอ.	คปอ.
1.2 การควบคุมพื้นที่เสี่ยง แบบรายงานผล การตรวจสอบพื้นที่จัดเก็บสารเคมี	สัปดาห์ละครั้ง	หัวหน้างานเจ้าของพื้นที่	คปอ.
การตรวจสอบอุปกรณ์ดับเพลิง	เดือนละครั้ง	หัวหน้างานเจ้าของพื้นที่	คปอ.
การขออนุญาตทำงานเสี่ยงอัคคีภัย	เมื่อมีการปรับปรุงหรือ	หัวหน้างาน	จป.

ตัวอย่างการฝึกซ้อมแผนฉุกเฉินของโรงงานในนิคมอุตสาหกรรม

ภาพการฝึกซ้อมอบรมดับเพลิง
ขั้นต้นประจำปี 2566 โรงงาน 1



ภาพการฝึกซ้อมอบรมดับเพลิง
ขั้นต้นประจำปี 2566 โรงงาน 1



ภาพการฝึกซ้อมบรรณดับเพลิง ขั้นต้นประจำปี 2566 โรงงาน 1



การฝึกซ้อมอพยพหนีไฟ ประจำปี 2566 โรงงาน 1



1. ผู้พบเห็นเหตุการณ์
จึงตะโกนว่า "ไฟไหม้"
และรีบนำถังดับเพลิง



2. แจ้งให้ทางหัวหน้างาน
รับทราบ



3. ทางหัวหน้างานทำการแจ้ง
ไปยังผู้อำนวยการดับเพลิง
เพื่อรับทราบเหตุ



4. ผู้อำนวยการดับเพลิงสั่ง
การให้ทีมดับเพลิงเข้าไปทำการ
ดับเพลิงขั้นต้น แต่ทีมดับเพลิง
ไม่สามารถระงับเหตุได้

การฝึกซ้อมอพยพหนีไฟ ประจำปี 2566 โรงงาน 1



5. ผู้อำนวยการใช้ทีมสื่อสาร
ทำการประกาศอพยพหนีไฟ และสั่ง
การให้ช่างไฟฟ้า กวดสัญญาณแจ้ง
เหตุเพลิงไหม้และตัดกระแสไฟและ
จป.วิชาชีพโทรขอความช่วยเหลือ
จากหน่วยงานภายนอก



7. ช่างไฟฟ้าทำการตัดไฟฟ้า

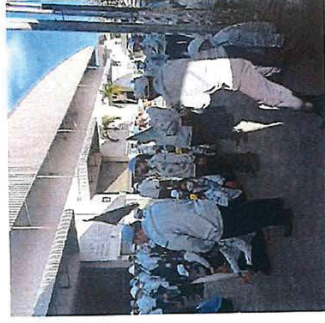


6. ช่างไฟฟ้าทำการ
กวดสัญญาณแจ้ง
เหตุเพลิงไหม้

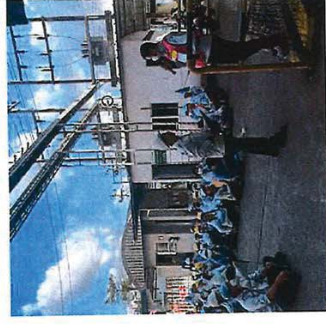


8. จป.วิชาชีพ แจ้งโทรขอความ
ช่วยเหลือจากหน่วยงาน
ภายนอก

การฝึกซ้อมอพยพหนีไฟ ประจำปี 2566 โรงงาน 1



9. หัวหน้างานแต่ละแผนก
ถือธงประจำแผนก นำ
พนักงานไปยังจุดรวมพล



10. หัวหน้าแต่ละแผนกมา
รายงานให้ผู้อำนวยความสะดวก
ทราบถึงตำแหน่งของตนครบ
ถ้วน



11. ทีมค้นหา เข้าไปค้นหาผู้
สูญหาย พบว่าบาดเจ็บที่แขน
ทำการปฐมพยาบาลพนักงาน
ที่ได้รับบาดเจ็บ



12. ทีมพยาบาลนำพนักงาน
ที่ได้รับบาดเจ็บ
ไปส่งโรงพยาบาล

การฝึกซ้อมอพยพหนีไฟ ประจำปี 2566 โรงงาน 1



13. ทีมดับเพลิงจากหน่วย
งานภายนอก เข้ามาถึงที่
เกิดเหตุ



14. หน่วยงานภายนอก
รายงานตัวกับ
ผู้อำนวยการดับเพลิง



15. ทีมตรวจสอบทรัพย์สิน
เข้าไปตรวจสอบความเสี
หาย และประเมินมูลค่าความ
เสียหาย

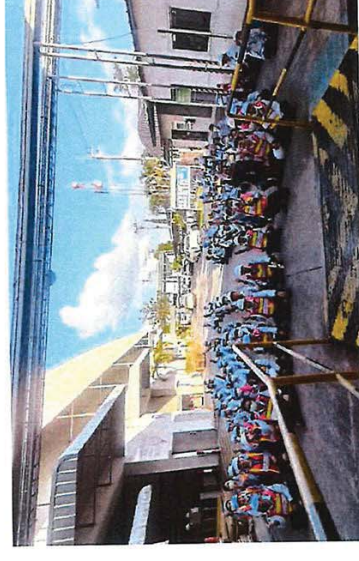


14. ทีมตรวจสอบทรัพย์สิน
รายงานตัวกับ
ผู้อำนวยการดับเพลิง

การฝึกซ้อมอพยพหนีไฟ ประจำปี 2566 โรงงาน 1



ทางวิทยากรสรุปผลการฝึกซ้อมอพยพหนีไฟ
พบว่าพนักงานอพยพมายังจุดรวมพล
โดยใช้เวลาดังหมด 2.10 นาที



เสร็จสิ้นการฝึกซ้อมอพยพหนีไฟประจำปี 2566

รายงานการฝึกอบรมดับเพลิงขั้นต้น
และฝึกซ้อมอพยพหนีไฟ ประจำปี 2566



บริษัท ไสตริตซ์ (ไทยแลนด์) จำกัด

รายงานการฝึกอบรมดับเพลิงขั้นต้น



รายงานการฝึกซ้อมอพยพหนีไฟ (โรง 1)



FOR INTERNAL USE



ขั้นตอนปฏิบัติเมื่อเกิดเหตุการณ์ฉุกเฉินเพลิงไหม้



1



ผู้พบเหตุฉุกเฉินขอความช่วยเหลือ

2



แจ้งให้ผจก. สาขาราบ

3



ผู้สังเกตการณ์ช่วยระงับเหตุ

4



ระงับเหตุได้ ผจก. สาขาส่งอพยพ พร้อมทั้งกำจัดสิ่งกีดขวางเส้นทางหนีไฟ

5



อพยพไปยังจุดรวมพล

6



นับจำนวนพนักงาน

7



ปฐมพยาบาล

8



ผจก. สาขาส่งเหตุการณ์ต่อหน่วยงาน

9



สรุปผลการฝึกซ้อม

